Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18), Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 70/19) in na podlagi 2. člena Pravilnika o prilagoditvah šolskih obveznosti dijaku v srednji šoli (Uradni list RS, št. 30/18) ter Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19) ravnatelj Srednje poklicna in tehniške šole Murska Sobota določa

ŠOLSKA PRAVILA

Srednje poklicne in tehniške šole Murska Sobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE
(vsebina pravil)

Šolska pravila določajo pravice, dolžnosti in prepovedi za dijake v času organiziranega izobraževalnega dela (v nadaljnjem besedilu: pouk), ki se v skladu z letnim delovnim načrtom izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šola); način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti; vzgojno delovanje šola in postopek vzgojnega ukrepanja, določene s tem pravilnikom in s splošnimi akti šole ter obveznosti šole pri uresničevanju določb tega pravilnika. Šolska pravila obsegajo:

Vsebina

I. Splošne določbe 1
II. Hišni red 2
III. Pravice, dolžnosti in prepovedi dijakov 11
IV. Sodelovanje s starši 16
V. Prisotnost in odsotnost od pouka 17
VI. Pohvale, nagrade in priznanja 20
VII. Pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem 21
VIII. Vzgojno delovanje šole 22
IX. Uporaba šolskih pravil 28
X. Prehodne in končne določbe 28

II. HIŠNI RED

1. člen
(splošna določila hišnega reda)

- .Pouk poteka dopoldne. Ure potekajo po navedenem časovnem razporedu:

ura	začetek ure	konec ure
1. ura	7.00	7.45
2. ura	7.50	8.35
3. ura	8.40	9.25
4. ura	9.30	10.15
5. ura	10.20	11.05
6. ura	11.10	11.55
7. ura	12.00	12.45
8. ura	12.50	13.35
9. ura	13.40	14.25

- Dijaki morajo biti v razredu ob začetku šolske ure.
- Glavni vhod v šolo se odpre ob 6. uri. Drugi vhodi so namenjeni le kot zasilni izhodi v sili.
- Kratki odmori so namenjeni pripravi na naslednjo uro.
- V času pouka morata na hodniku vladati red in mir.
- V času malice se dijaki zadržujejo v jedilnici, ne pa pred učilnicami.
- Malico dijaki opravijo izključno v jedilnici. Hrane ni dovoljeno prinašati na hodnike, v učilnice, telovadnico ali učilnice praktičnega pouka oz. specializirane učilnice.
- Uživanje hrane in pijače med poukom ni dovoljeno.
- Ob nedovoljeni uporabi učitelj dijaka pozove k prenehanju uporabe. O kršitvi po potrebi sestavi zapisnik in obvesti razrednika; morebitno začasno hrambo naprave izvede v skladu s 35. členom teh pravil in zakonskimi pogoji.
- Pred začetkom ure so vrata v učilnico zaklenjena. Odklene jih učitelj ob prihodu.
- Z opremo v učilnicah (multimedijska oprema, odpiranje oken itd.) upravlja samo učitelj.
- Na začetku ure je učitelj dolžan preveriti prisotnost dijakov v razredu in vestno vpisati vsakega manjkajočega dijaka v dnevnik.
- Kajenje, posedovanje, posredovanje, prinašanje in uživanje alkoholnih pijač in nedovoljenih substanc v šolskih prostorih, na šolskem dvorišču in igriščih ni dovoljeno. To pravilo velja tudi za ekskurzije, šolske dejavnosti in šolske prireditve.
- Dijaki so dolžni skrbno ravnati s šolskim premoženjem. Pisanje po klopeh, stolih in stenah ni dovoljeno.
- Po končani uri so učitelji dolžni pregledati učilnico in vsako morebitno

novo poškodbo sporočiti v tajništvo šole.

- Dijaki so dolžni upoštevati navodila vseh zaposlenih na šoli.
- Dijaki se morajo primerno obnašati in upoštevati splošna načela o lepem vedenju, vzdrževati čistočo, red, hoditi v šolo urejeni ter imeti spoštljiv odnos do vseh, ki sooblikujejo šolski prostor.
- Posedanje po mizah, po tleh, na stopniščnih ograjah in okenskih policah ni dovoljeno.
- Dijaki, ki se pripeljejo v šolo s kolesi ali motornimi kolesi, le-te pustijo izključno v kolesarnici.
- Dijaki, ki se pripeljejo v šolo z avtomobili, le-te parkirajo na parkirišču za dijake.
- Najdene predmete najditelji oddajo v tajništvo šole.
- Odnos do dela: dijaki so dolžni pazljivo slediti razlagi, se doma učiti, pisati domače naloge, prinašati s seboj šolske potrebščine, odgovarjati, če so vprašani, in se udeležiti pisnih preverjanj in ocenjevanj. Svoje mnenje lahko izrazijo le, če dvignejo roko in jim učitelj da besedo. Dijaki imajo na mizi samo potrebščine, ki so potrebne za tekočo uro. Med poukom se dijaki ne smejo sprehajati po razredu.

2. člen
(varovanje šole in nadzor nad vstopom)

Dogajanje v šoli in njeni okolici lahko nadzira pooblaščena varnostna služba. Varnostnik deluje v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (Ur. l. RS, št. 17/11).

Šola je delno varovana tudi z videonadzorom v skladu z 80. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2; Ur. l. RS, št. 163/22).

Starši in drugi obiskovalci se ob prihodu prijavijo na določenem mestu ter upoštevajo navodila dežurnih učencev, varnostnika ali zaposlenih.

Dijaki so osebno odgovorni za svoje imetje. Šola na odgovarja za morebitne tatvine ali poškodbe lastnine dijakov.

3. člen
(odgovornost za škodo)

Dijaki in delavci šole so materialno odgovorni za objekt in opremo.

V primeru, da dijak namerno povzroči škodo na šolski lastnini, je dolžan škodo povrniti. Škodo poravna storilec ali skupina storilcev. Glede na resnost dejanja lahko šola uvede tudi vzgojni postopek v skladu s šolskim pravilnikom. Če ne pride do dogovora o povrnitvi škode, šola nadaljuje postopek po splošnih pravilih civilnega prava.

Pred vsako učno uro in na koncu ure učitelj predmeta skupaj z učenci ugotovi stanje v učilnici ter pomanjkljivosti sporoči v tajništvo šole.

Učitelj o morebitni škodi obvesti pomočnika ravnatelja, ki sproži postopek ugotavljanja povzročitelja škode. Dolžnost vsakega dijaka je, da prijavi škodo dežurnemu učitelju, razredniku ali vodstvu šole.

4. člen
(reditelj v razredu)

Za red in čistočo sta v razredu neposredno odgovorna reditelja. Razpored rediteljev uredi v oddelčni skupnosti razrednik, ki je tudi odgovoren za realizacijo.

V primeru malomarnega in pomanjkljivega opravljanja nalog reditelja se lahko po presoji razrednika dolžnost reditelja podaljša.

Naloge reditelja so:

- na začetku učne ure javi odsotne dijake;
- skrbi za brisanje table med učno uro in ob koncu le-te;
- skrbi, da je učilnica urejena (pobrisana tabla, pospravljeni stoli, pobrane smeti itd.);
- k učnim uram prinaša pripomočke, ki jih naroči učitelj;
- dežurnemu učitelju, razredniku ali vodstvu šole javi škodo, ki jo je opazil v učilnici;
- javi odsotnost učitelja 10 minut po zvonjenju oz. začetku ure v tajništvu ali vodstvu šole.

5. člen
(dežurstvo dijakov)

V času pouka sta dežurna dva dijaka. Dežurstvo dijakov se začne vsak dan ob 7.00 in zaključi ob 13.35. To nalogo opravljajo vsi dijaki prvih, drugih in tretjih letnikov.

Dijaki dežurajo po abecednem vrstnem redu. Če so na dan, ko bi morali dežurati, odsotni, to nalogo opravijo ob vrnitvi v šolo.

V dežurnem prostoru se ne smejo zadrževati drugi dijaki ali obiskovalci.

Svoje delo morajo opravljati vestno in odgovorno.

Dežurna dijaka odhajata na malico izmenično.

V primeru večjih kršitev se dežurnemu dijaku izreče vzgojni ukrep.

Naloge dežurnih dijakov so:

- Nadziranje prihoda in izhoda v šolo. Dijak sprejme vsakega obiskovalca, mu nudi ustrezne informacije, zabeleži njegovo ime in priimek ter osebo, h kateri je namenjen v dežurno mapo in ga po potrebi pospremi po šoli. Če obiskovalec šole ne bi hotel dati zahtevanih podatkov, dežurni dijak o tem takoj obvesti tajništvo šole.
- Opozarjanje dijakov in obiskovalcev na upoštevanje Šolskih pravil in Hišnega reda in v primeru zaznanih nepravilnosti obveščanje tajništva, varnostnika ali

vodstva šole.
- Opravljanje drugih nalog po navodilu vodstva šole in beleženje opažanj v dežurno mapo.
- Skrb za urejeno dežurno mesto in zabeležke v dežurni mapi.

6. člen
(pravila o uporabi garderobnih omaric)

Vsakemu dijaku je dodeljena garderobna omarica. Ključ omarice, ki ga dijak prejme ob začetku šolskega leta, mora skrbno varovati. Samovoljne zamenjave razporeditve dijakov po omaricah niso dovoljene.

Garderobna omarica je namenjena osebni garderobi (obutev, obleka) in šolskih potrebščin. V omaricah se odsvetuje hranjenje vrednih stvari (npr. nakita, prenosnega telefona, denarja …).

V omarici ni dovoljeno lepljenje letakov, pisanje po stenah in drugo, kar bi jo poškodovalo. Vsako poškodbo mora dijak prijaviti tajništvu šole.

Če dijak izgubi ključ, to sporoči hišniku, ki naroči izdelavo novega ključa. Strošek izdelave novega ključa poravna dijak.

Za tatvine iz garderobnih omaric šola ne odgovarja.

Ob koncu pouka pred poletnimi počitnicami dijak izprazni omarico zaradi čiščenja, med šolskim letom pa za njeno čistočo skrbi sam.

7. člen
(šolska jedilnica)

Malica je organizirana v šolski jedilnici, na način samopostrežnega razdeljevanja hrane.

Ko dijak pomalica, pospravi pladenj na za to določeno mesto. Prazno embalažo odvrže v koš za smeti.

Dijaki so dolžni skrbeti za urejeno jedilnico. Če dijak za samo ne pospravi, se to obravnava kot kršitev šolskih pravil.

8. člen
(red v učilnicah praktičnega pouka PRA in ostalih specializiranih učilnicah)

Dijaki so dolžni dosledno upoštevati učiteljeva navodila. Obvezna je uporaba predpisane zaščitne opreme, sicer dijak pri pouku ne sme sodelovati.

Pri delu z električnimi, strojnimi, lesnoobdelovalnimi in drugimi napravami morajo dijaki uporabljati predpisano osebno varovalno opremo in slediti varnostnim navodilom. Ob neposredni nevarnosti učitelj delo nemudoma ustavi, zagotovi varnost in obvesti pristojno osebo. Omejitev sodelovanja pri nevarni dejavnosti se izvede na zakonit in sorazmeren način.

Med poukom v učilnicah praktičnega pouka PRA in ostalih specializiranih učilnicah je uživanje hrane in pijače ni dovoljeno.

Odnašanje materiala, orodja, naprav in pribora iz učilnic je strogo prepovedano in se šteje kot najtežja kršitev. Ob neprimernem vedenju, neupoštevanju navodil in namernem ogrožanju sebe in sošolcev se dijaku prepove prisostvovanje pri pouku ***(začasna prepoved).***

9. člen
(red v šolski knjižnici)

Knjižnica je s svojo dejavnostjo in z gradivom redni del vzgojno- izobraževalnega dela. Dijake in druge uporabnike navaja na samostojno uporabo knjižnega gradiva in knjižničnih pomagal. Sodeluje s profesorji pri uvajanju novih oz. drugačnih metod in oblik dela.

Članstvo

- Ob vpisu na našo šolo postanejo vsi dijaki člani šolske knjižnice. Njeni člani so tudi strokovni delavci šole. Članarine ni.

Izposoja

- Knjižnica omogoča dostop do knjižničnega gradiva, njegovo uporabo v prostorih knjižnice ter izposojo v čitalnici in na dom. Izposoja je brezplačna.
- Izposoja je mogoča z dijaško izkaznico, ki ni prenosljiva, ali z osebnim dokumentom s sliko.

Delovni čas

- Knjižnica je za uporabnike odprta od ponedeljka do petka od 8.00 do 15.00. Vse morebitne spremembe odpiralnega časa bodo objavljene sproti.

Izposojevalni roki gradiva

- Izposojevalni roki so določeni glede na vrsto gradiva:
    - knjige: 14 dni – izposojo je mogoče podaljšati še za 14 dni ali več, če knjiga ni že rezervirana za drugega uporabnika;
    - revije: do 3 dni;
    - mediotečno gradivo (CD-ROM-i, CD-plošče, avdio in video kasete) si je mogoče izposoditi v knjižnici, po dogovoru pa tudi na dom čez vikend;
    - DVD-filmi: do 3 dni;
    - referenčno gradivo (leksikone, slovarje, priročnike, enciklopedije, atlase ...) je mogoče uporabljati samo v prostorih knjižnice in pri pouku;
- Gradivo z oznako N ni za izposojo, razen za fotokopiranje na šoli (avtorske pravice).
- Gradivo je mogoče tudi rezervirati.
- Dijaki, ki potrebujejo gradivo za popravne izpite, si ga lahko izposodijo tudi čez počitnice v dogovoru s knjižničarko.

- Dijaki 4. letnikov izposojeno gradivo vrnejo do razglasitve rezultatov mature.

Nadomestilo za izgubljeno ali poškodovano gradivo

- Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo, ki ga je mogoče nadomestiti z novim, uporabnik nadomesti z enako enoto v dogovoru s knjižničarko.

Pravila vedenja v knjižnici

- V knjižnici moramo biti obzirni do vseh uporabnikov knjižnice. Vstopamo mirno, se ne pogovarjamo in ne motimo drugih.
- S knjigami ravnamo skrbno in odgovorno.
- V knjižnico ni dovoljeno prihajati s hrano in pijačo.
- Telefoniranje v knjižnici je prepovedano.
- Dragocenosti, npr. denar, prenosne telefone …, imajo uporabniki pri sebi, saj zanje ne odgovarjamo.

Uporaba računalnikov

- V knjižnici so dijakom na razpolago računalniki. Namenjeni so šolskemu delu (iskanje informacij po svetovnem spletu – za namen pouka, pisanje seminarskih ali raziskovalnih nalog, referatov ...). Uporaba klepetalnic in igranje igric nista dovoljeni, v primeru kršitve se ta obravnava kot lažja kršitev.

10. člen
(red na šolskih ekskurzijah, večdnevnih dejavnostih in mednarodnih izmenjavah)

Določbe tega člena veljajo za vse enodnevne in večdnevne strokovne ekskurzije, izlete, strokovne obiske, mednarodne izmenjave, projektne dejavnosti in učne mobilnosti, ki jih organizira šola doma ali v tujini, vključno z dejavnostmi v okviru programa Erasmus+.

Dijaki so dolžni:

- dosledno upoštevati navodila učiteljev, spremljevalcev in vodij ekskurzij;
- spoštovati predvideni program, časovni razpored in dogovorjena zbirna mesta;
- ves čas skrbeti za svojo varnost in varnost drugih udeležencev;
- se primerno in spoštljivo vesti do drugih udeležencev, zaposlenih, obiskovalcev in drugih oseb;
- spoštovati pravila prevoznikov, nastanitvenih objektov ter ustanov, ki jih obiskujejo;
- odgovorno ravnati s tujim premoženjem, opremo in okoljem;

- nemudoma obvestiti spremljevalca o poškodbi, bolezni, nevarnosti ali drugih izrednih okoliščinah.

Dijakom je prepovedano:

- samovoljno zapuščanje skupine, oddaljevanje od dogovorjenega območja ali predčasno zapuščanje programa brez dovoljenja odgovornega spremljevalca;
- uživanje alkohola in prepovedanih drog, prisotnost pod njihovim vplivom ter njihovo posedovanje, ponujanje ali razširjanje;
- kajenje ter uporaba tobačnih, nikotinskih in povezanih izdelkov, vključno z elektronskimi cigaretami in nikotinskimi vrečkami;
- fizično, psihično, verbalno, spolno ali spletno nasilje ter vsakršno poniževanje, nadlegovanje ali ogrožanje drugih oseb;
- posedovanje ali uporaba nevarnih predmetov in sredstev;
- namerno poškodovanje ali uničevanje premoženja;
- nepooblaščeno fotografiranje, zvočno ali slikovno snemanje ter nedovoljeno objavljanje oziroma razširjanje posnetkov drugih oseb.

Večdnevne ekskurzije in mednarodne izmenjave:

Pri večdnevnih ekskurzijah so dijaki dolžni spoštovati tudi pravila nastanitve, dogovorjeni čas nočnega počitka in navodila spremljevalcev glede gibanja zunaj nastanitvenega objekta.

- Dijaki se ne smejo samovoljno oddaljevati od skupine, zapuščati dogovorjenih prostorov ali območij oziroma predčasno zapuščati programa brez dovoljenja odgovorne osebe.
- Med organiziranimi dejavnostmi ter v času nastanitve in dogovorjenega počitka je prepovedano uživanje alkohola in prepovedanih drog, prisotnost pod njihovim vplivom ter njihovo posedovanje, ponujanje ali razširjanje. Prepovedana je tudi uporaba tobačnih, nikotinskih in povezanih izdelkov.
- Pri večdnevnih dejavnostih morajo dijaki spoštovati dogovorjeni dnevni red, čas nočnega počitka, pravila nastanitve in navodila glede gibanja ter obveznega javljanja spremljevalcem oziroma odgovornim osebam.
- V času, ki je po programu namenjen samostojnim dejavnostim oziroma prostemu času, se lahko dijaki gibljejo le v okviru vnaprej določenih pravil, območij in časovnih omejitev, ob upoštevanju starosti dijakov, varnostnih okoliščin ter navodil odgovornih oseb.
- Pri mednarodnih izmenjavah in mobilnostih Erasmus+, pri katerih dijaki bivajo pri gostiteljskih družinah ali v drugih oblikah nastanitve, so dijaki dolžni spoštovati dogovorjena pravila bivanja in o morebitnih težavah, nevarnostih ali neprimernem ravnanju nemudoma obvestiti odgovorno osebo gostiteljske organizacije oziroma šole pošiljateljice.

- Šola pred izvedbo večdnevne dejavnosti dijake in starše mladoletnih dijakov seznani s programom, pravili vedenja, načinom nadzora, odgovornimi osebami, možnostmi nujne komunikacije ter postopki ukrepanja ob izrednih dogodkih.
- Za škodo, ki jo dijak povzroči namenoma ali iz malomarnosti, se odgovornost in povrnitev škode ugotavljata v skladu z veljavnimi predpisi.

Za škodo, ki jo dijak povzroči namenoma ali iz malomarnosti, se odgovornost in povrnitev škode ugotavljata v skladu z veljavnimi predpisi.

Ob kršitvah šolskih pravil šola ukrepa glede na težo in okoliščine posamezne kršitve. Lažje kršitve se obravnavajo v skladu s pravili vzgojnega ukrepanja, hujše kršitve pa lahko predstavljajo podlago za izrek ustreznega vzgojnega ukrepa.

Če dijak s svojim ravnanjem resno ogroža svojo varnost ali varnost drugih, lahko šola v skladu z zakonom sprejme nujne zaščitne ukrepe, zagotovi ustrezno varstvo dijaka in obvesti starše oziroma pristojne službe.

Vse kršitve se obravnavajo v skladu z določbami teh šolskih pravil, Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah in Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju.

Dijaki se ne smejo samovoljno oddaljevati od skupine in predčasno zapuščati načrtovani program ekskurzije.

Če dijaki na ekskurziji karkoli namerno poškodujejo, morajo poravnati nastalo škodo.

Objestno, neprimerno obnašanje, neupoštevanje navodil in namerno ogrožanje sebe in sošolcev na ekskurziji so kršitve, ki se obravnavajo kot *najtežja kršitev šolskih pravil*.

Predčasna vrnitev dijaka z ekskurzije

V primeru hujših kršitev šolskih pravil, neupoštevanja navodil spremljevalcev ali ravnanja dijaka, ki ogroža oziroma bi lahko ogrozilo njegovo varnost ali varnost drugih udeležencev, ***lahko vodja ekskurzije odloči o predčasni prekinitvi udeležbe dijaka na ekskurziji in njegovi vrnitvi domov***, če je takšen ukrep glede na okoliščine nujen in sorazmeren.

O odločitvi se nemudoma obvesti starše oziroma zakonite zastopnike dijaka ter se z njimi dogovori o načinu njegove varne vrnitve oziroma prevzema.

Pri mladoletnem dijaku mora biti zagotovljeno ustrezno spremstvo oziroma prevzem s strani staršev ali druge pooblaščene polnoletne osebe. Dijaka ni dovoljeno pustiti brez ustreznega nadzora ali ga samostojno napotiti domov, če bi bilo s tem ogroženo njegovo zdravje ali varnost.

O razlogih in okoliščinah predčasne vrnitve vodja ekskurzije sestavi pisni zapisnik.

Če varne vrnitve ni mogoče organizirati, mora zagotoviti ustrezen nadzor do sprejetja druge varne rešitve.

Morebitni vzgojni ukrepi se obravnavajo ločeno, v skladu z veljavnimi predpisi in šolskimi pravili.

11. člen
(red pri športni vzgoji)

Dijaki morajo spoštovati načrt dela in disciplino, upoštevati navodila profesorjev glede varnosti med športno vzgojo in skrbeti za lastno varnost in za varnost drugih vadečih v skupini.

Glavni vhod v telovadnico učitelji ob začetku ure zaklenejo. Če dijak zamudi, ne more vstopiti v telovadnico. Tak izostanek je neopravičen.

Prinašanje hrane in pijače v telovadnico je prepovedano.

Uporaba prenosnih telefonov med uro športe vzgoje ni dovoljena.

Priporočamo, da dijaki pustijo vredne predmete pri učitelju v kabinetu.

varnost pri pouku športne vzgoje:

Dijaki so dolžni pri pouku športne vzgoje dosledno upoštevati navodila učitelja ter skrbeti za lastno varnost in varnost drugih udeležencev.

Med izvajanjem športnih dejavnosti dijaki ne smejo nositi nakita in drugih predmetov oziroma dodatkov, ki bi lahko povzročili poškodbe njim ali drugim udeležencem. To velja zlasti za ure, verižice, zapestnice, prstane, uhane, piercinge in druge podobne predmete.

Pri športnih dejavnostih niso dovoljeni dolgi, koničasti ali drugače oblikovani naravni oziroma umetni nohti, kadar zaradi svoje dolžine, oblike ali trdnosti predstavljajo nevarnost za poškodbe dijaka ali drugih udeležencev.

Dijaki morajo pred začetkom športne dejavnosti odstraniti nevarne predmete in dodatke oziroma na način, ki ga glede na vrsto dejavnosti in varnostna tveganja odobri učitelj, zagotoviti, da ne predstavljajo nevarnosti.

Če dijak kljub opozorilu učitelja ne odpravi nevarnosti, mu učitelj zaradi zagotavljanja varnosti ne dovoli sodelovanja pri dejavnosti, pri kateri bi lahko prišlo do poškodbe. Dijaku se v takem primeru zagotovi druga ustrezna oblika sodelovanja pri pouku, če je to mogoče.

Morebitno ponavljajoče se neupoštevanje varnostnih navodil se obravnava v skladu s šolskimi pravili in predpisi o vzgojnem ukrepanju.

Dijak mora imeti pri urah športne vzgoje primerno športno opremo. Športna oprema mora biti čista. ***Če dijak kljub večkratnim opozorilom učitelja ne prinaša s seboj zahtevane športne opreme, učitelj zahteva vzgojni ukrep*** *(zaradi neprimernega*

odnosa do pouka). Zaradi varnosti je prepovedano telovaditi v nogavicah ali bos, razen če je pri posameznih urah (gimnastika, fitnes …) dogovorjeno drugače.

Dijaki so dolžni prinesti učiteljem športne vzgoje celoletna in delna zdravniška opravičila, in sicer do 20. septembra oz. najkasneje 10 dni po pridobitvi potrdila. Dijaki, ki imajo zdravniško opravičilo, lahko z dovoljenjem učitelja športne vzgoje prve in zadnje ure izostanejo od pouka športne vzgoje, pri drugih urah pa morajo biti prisotni v garderobi ali telovadnici oziroma vadijo po prilagojenem programu.

Dijaki, ki so bili opravičeno odsotni od pouka zaradi bolezni in po prihodu v šolo še ne smejo telovaditi, morajo prinesti na prvo uro športne vzgoje po prihodu v šolo opravičilo od staršev oziroma zdravnika.

III. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN PREPOVEDI DIJAKOV

12. člen
(pravice in dolžnosti)

Pravice dijaka so predvsem:

Dijak ima v času pouka in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela šole pravico do:

- prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela v skladu z veljavnimi predpisi;
- kakovostnega, strokovno izvedenega in organiziranega pouka;
- sprotnih, jasnih in objektivnih informacij o svojem znanju, napredku, uspehu in šolskih obveznostih;
- pravičnega, nepristranskega in objektivnega preverjanja ter ocenjevanja znanja v skladu s predpisi;
- spoštovanja svoje osebnosti, človekovega dostojanstva in telesne ter duševne integritete;
- enakopravne obravnave ne glede na spol, narodnost, jezik, veroizpoved, socialni položaj, invalidnost ali druge osebne okoliščine;
- varnega, zdravega, urejenega in spodbudnega učnega okolja;
- zaščite pred vsemi oblikami fizičnega, psihičnega, verbalnega, spolnega in spletnega nasilja, nadlegovanja, poniževanja ter diskriminacije;
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti ter do prilagoditev izobraževanja v primerih in na način, določen s predpisi;

- strokovne pomoči učiteljev, razrednika, šolske svetovalne službe in drugih strokovnih delavcev;
- izražanja svojega mnenja, postavljanja vprašanj in sodelovanja pri pouku na način, ki ne ovira vzgojno-izobraževalnega dela in pravic drugih;
- varovanja zasebnosti in osebnih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi;
- seznanitve s šolskimi pravili, pravicami, dolžnostmi in postopki vzgojnega ukrepanja;
- razgovora, zagovora in uporabe predpisanih pravnih sredstev v postopkih vzgojnega ukrepanja;
- sodelovanja v skupnosti dijakov ter posredovanja predlogov in pobud za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela šole;
- ***pravica enega dijaka ne sme posegati v pravico drugih dijakov do nemotenega pouka. Dijak ima pravico izraziti svoje mnenje, ne pa motiti pouka, žaliti učitelja ali preprečevati dela sošolcem.***
- uresničevanja drugih pravic, določenih z zakoni, podzakonskimi predpisi in splošnimi akti šole.

Dijak svoje pravice uresničuje ob spoštovanju pravic drugih dijakov, zaposlenih in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa ter ob upoštevanju šolskih pravil in zakonitih navodil strokovnih delavcev šole.

Dolžnost dijaka je predvsem:

- prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole;
- opravičiti svojo odsotnost v skladu s predpisanim postopkom;
- ravnati v skladu s predpisi, šolskimi pravili in zakonitimi navodili delavcev šole;
- skrbeti za svoje zdravje, varnost in telesno ter duševno integriteto ter ne ogrožati zdravja, varnosti in integritete drugih;
- skrbeti za čisto, urejeno in varno šolsko okolje;
- spoštovati splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur;
- spoštovati pravice, dostojanstvo in osebnost dijakov, delavcev šole in drugih oseb;
- prispevati k ugledu šole s primernim in odgovornim ravnanjem;
- odgovorno ravnati s premoženjem šole ter lastnino dijakov, zaposlenih in drugih oseb;

- redno in pravočasno prihajati k pouku ter odgovorno izpolnjevati obveznosti, določene z izobraževalnim programom, urnikom in letnim delovnim načrtom šole;
- s svojim vedenjem ne ovirati ali motiti pouka, dela učiteljev in drugih dijakov ter njihove pravice do nemotenega izobraževanja;
- spoštljivo komunicirati z učitelji, drugimi zaposlenimi, dijaki in obiskovalci šole;
- k pouku prinašati predpisane učne pripomočke, gradiva, delovno in zaščitno opremo, potrebno za izvajanje pouka;
- dosledno upoštevati navodila za varno delo pri praktičnem pouku, laboratorijskih vajah, delu v delavnicah, športnih dejavnostih in drugih oblikah izobraževalnega dela;
- uporabljati predpisano osebno varovalno opremo in pravilno ravnati z orodji, stroji, električnimi napravami ter drugo šolsko opremo;
- upoštevati šolska pravila glede uporabe mobilnih telefonov, pametnih ur, računalnikov in drugih elektronskih naprav;
- varovati zasebnost in osebne podatke drugih ter spoštovati pravila fotografiranja, zvočnega in slikovnega snemanja;
- odgovorno uporabljati šolske informacijske sisteme, uporabniške račune in digitalna učna okolja;
- spoštovati pravila preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri izpolnjevanju šolskih obveznosti ravnati pošteno;
- upoštevati navodila učiteljev in spremljevalcev na ekskurzijah, strokovnih ogledih, tekmovanjih in drugih organiziranih dejavnostih šole;
- ob zaznani neposredni nevarnosti za življenje, zdravje ali varnost nemudoma obvestiti učitelja oziroma drugega pristojnega delavca šole;
- spoštovati hišni red, pravila uporabe šolskih prostorov ter druga pravila, ki jih šola sprejme v skladu z veljavnimi predpisi.

13. člen
(prepovedi)

V času pouka, drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnega dela ter drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, so prepovedana naslednja ravnanja:

- **vsakršno fizično, psihično, verbalno, spolno in spletno nasilje**, vključno z grožnjami, ustrahovanjem, poniževanjem, zasmehovanjem, žaljenjem, nadlegovanjem, izsiljevanjem in trpinčenjem;
- **diskriminacija, nestrpnost in sovražni govor** na podlagi osebnih okoliščin posameznika;

- **kakršnekoli oblike nasilnega ali ponižujočega sprejemanja novincev oziroma t. i. krsta dijakov**, ne glede na to, ali posameznik pri tem navidezno ali dejansko sodeluje prostovoljno;
- **kajenje in uporaba ter razširjanje tobačnih, nikotinskih ter povezanih izdelkov**, vključno z elektronskimi cigaretami, **nikotinskimi vrečkami (t. i. fuge), tobakom za oralno uporabo (snus) in drugimi podobnimi izdelki** v šolskih prostorih, na pripadajočih površinah ter med šolskimi dejavnostmi, ob upoštevanju veljavnih predpisov;
- **uživanje alkohola in prepovedanih drog ter prisotnost pod njihovim vplivom**;
- **posedovanje, ponujanje, prodajanje ali drugačno razširjanje alkohola in prepovedanih drog**;
- **posedovanje ali uporaba orožja, pirotehničnih izdelkov in drugih nevarnih predmetov oziroma snovi**, ki lahko ogrozijo življenje, zdravje, varnost ljudi ali premoženje;
- **uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih osebnih elektronskih naprav med poukom brez dovoljenja učitelja**, razen kadar je njihova uporaba dovoljena zaradi zdravstvenih potreb ali drugih utemeljenih okoliščin;
- **nedovoljeno fotografiranje, zvočno ali video snemanje ter objavljanje ali razširjanje posnetkov drugih oseb**, zlasti kadar se s tem posega v njihovo zasebnost, dostojanstvo ali varnost;
- **neupravičeno poseganje v informacijske sisteme, računalniško opremo, uporabniške račune ali osebne podatke drugih oseb**;
- **namerno poškodovanje, uničevanje, odtujevanje ali nepooblaščena uporaba šolskega oziroma tujega premoženja**;
- **ponarejanje, spreminjanje ali zloraba šolskih dokumentov, opravičil, podpisov, identifikacijskih podatkov in drugih dokazil**;
- **goljufanje pri preverjanju in ocenjevanju znanja**, vključno z nedovoljeno uporabo elektronskih pripomočkov, umetne inteligence ali drugih nedovoljenih virov;
- **podkupovanje, izsiljevanje, grožnje in druga ravnanja, s katerimi se poskuša pridobiti neupravičena korist**;
- **namerno oviranje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti**, kadar dijak kljub opozorilu nadaljuje ravnanje, ki bistveno moti delo ali posega v pravice drugih;

- **neupoštevanje varnostnih navodil pri praktičnem pouku, laboratorijskih vajah, delu v delavnicah, športnih dejavnostih in drugih organiziranih dejavnostih šole**, kadar lahko takšno ravnanje ogrozi varnost ali zdravje;
- **samovoljno oziroma nepooblaščeno poseganje v električne, strojne, varnostne, protipožarne in druge tehnične naprave ter sisteme šole**;
- **neupravičeno sprožanje požarnih alarmov, poškodovanje varnostne opreme in oviranje evakuacijskih poti**;
- **druga namerna ravnanja, ki ogrožajo varnost, zdravje, dostojanstvo ali pravice dijakov, zaposlenih in drugih oseb**.

14. člen
(pravica do prilagoditev šolskih obveznosti)

Šola prilagodi šolske obveznosti dijaku, ki se vzporedno izobražuje, dijaku s posebnimi potrebami, skladno z odločbo o usmeritvi ter zaradi daljših ali pogostih odsotnostih iz zdravstvenih razlogov.

Šola lahko nadarjenemu dijaku, dijaku perspektivnemu športniku, dijaku vrhunskemu športniku, dijaku, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave, v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih prilagodi opravljanje obveznosti.

Dijaku s posebnimi potrebami se poleg prilagoditev, določenih z odločbo o usmeritvi, lahko še dodatno prilagodi opravljanje obveznosti.

Prilagoditve opravljanja obveznosti za dijake iz tega člena šola uredi z osebnim izobraževalnim načrtom, s katerim se prilagodi izvedba pouka in druge pravice ter obveznosti dijaka in šole v sodelovanju z dijakom in starši dijaka.

Za dijaka, ki se vzporedno izobražuje, šoli z osebnim izobraževalnim načrtom določita tudi obseg izobraževalnega dela na posamezni šoli za posamezno šolsko leto.

15. člen
(postopek za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja šolskih obveznosti)

Za pridobitev pravice do prilagoditev opravljanja obveznosti dijak in starši dijaka zaprosijo s pisno vlogo, ki ji priložijo ustrezna dokazila:

- potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez o vpisu v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, in sicer za dijaka perspektivnega in vrhunskega športnika,
- podatke o organizaciji, ki vodi priprave na mednarodna tekmovanja v znanju ali druge mednarodne izobraževalne ali kulturne prireditve ter izmenjave, in sicer za dijaka, ki se pripravlja na mednarodna tekmovanja v znanju ali na druge

mednarodne izobraževalne in kulturne prireditve ter izmenjave,
- zdravniška dokazila za dijaka, ki je pogosto ali dalj časa odsoten iz zdravstvenih razlogov,
- potrdilo organizacije za dijaka v primeru drugih športnih in kulturnih dejavnosti, v kateri se udejstvuje.

V primerih iz prve, druge in četrte točke tretjega odstavka 15. člena tega pravilnika šola o vlogi odloča na podlagi podatkov iz razpoložljive dokumentacije in uradnih evidenc.

Dijak, ki se vzporedno izobražuje, odda vlogo na šoli, na kateri opravlja večino obveznosti po izobraževalnem programu.

Vlogo je treba vložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko tudi med šolskim letom.

16. člen
(skupnost dijakov)

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (npr. prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili in se praviloma sestaja izven pouka. Ravnatelj lahko ob soglasju skupnosti dijakov tej določi mentorja.

Dijaška skupnost zastopa interese dijakov in spodbuja njihovo aktivno sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela na šoli.

Učiteljski zbor, svet staršev in Svet šole obravnavajo predloge, mnenja in pobude dijaške skupnosti in jih seznanijo s svojimi stališči ter odločitvami.

Skupnost dijakov pisno obvešča ravnatelja šole o svojih sklepih, mnenjih, predlogih in pobudah.

17. člen
(dejavnost dijakov)

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis, druga gradiva, organizirajo šolska društva, šolski radio in podajajo druge pobude. Za to si morajo pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja.

IV. SODELOVANJE S STARŠI

18. člen
(način sodelovanja s starši)

Razrednik in učitelji sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih prireditvah šole. Razredniki se s starši lahko dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja (kontakt po telefonu, preko aAsistenta, elektronske pošte itd.).

S predlogi in mnenji starši sodelujejo v Svetu staršev, lahko pa jih učiteljem ali vodstvu šole sporočijo po elektronski pošti oziroma se dogovorijo za sestanek.

Enkrat mesečno se govorilne ure izvajajo v popoldanskem času, in sicer vsak prvi ponedeljek v mesecu med 16. in 17. uro.

Tedenske govorilne ure učiteljev so objavljene na šolski spletni strani. Vabilo na roditeljski sestanek staršem šola posreduje preko eAsistenta.

Pri individualnih razgovorih se zaradi preglednosti lahko vodi zapisnik, s katerim se udeleženci seznanijo in lahko nanj podajo pripombe. Pomembna obvestila o delu šole so objavljena na spletni strani šole.

19. člen
(seznanitev staršev z internimi pravili)

Razredniki seznanijo starše dijakov oz. njihove zakonite zastopnike z organizacijo in pravili šole na prvem roditeljskem sestanku. Šolska pravila in ostali interni akti so objavljeni na spletni strani šole.

V. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA

20. člen
(obvezna prisotnost pri pouku in dejavnostih)

Dijak ima pravico in dolžnost prisostvovati pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, ki se v skladu z vzgojno-izobraževalnim programom in letnim delovnim načrtom šole izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: šolska obveznost).

21. člen
(obveščanje o odsotnosti)

O odsotnosti dijaka, starši ali skrbniki dijaka (v nadaljnjem besedilu: starši) obvestijo razrednika v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti dijaka obvesti starše naslednji dan.

22. člen
(opravičevanje odsotnosti)

Starši dijaka morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku, razredniku opravičiti izostanek od pouka. V opravičilu morajo biti jasno navedeni vzroki in čas izostanka.

Razrednik lahko upošteva opravičilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik po prejemu obvestila iz prvega odstavka tega člena odsotnost opraviči, če je razlog utemeljen. Odsotnost dijaka razrednik opraviči na podlagi lastne presoje vzroka odsotnosti.

Če razrednik podvomi v resničnost razloga za odsotnost ali verodostojnost opravičila, to preveri pri starših.

Predložitev zdravniškega opravičila je potrebna, če gre za daljšo odsotnost od pouka.

Če starši v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti oziroma če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Za naprej predvidene izostanke (specialistični pregledi ipd.) mora dijak dobiti dovoljenje razrednika.

Od posameznih ur je dijak lahko odsoten z dovoljenjem učitelja, ki tisto uro poučuje svetovalne delavke ali razrednika, če je ta pravočasno obveščen o vzrokih za odsotnost. Ti izostanki naknadno niso opravičljivi.

23. člen
(neopravičena odsotnost)

Za neopravičene izostanke se praviloma izrečejo vzgojni ukrepi po naslednji lestvici:

- ***do 6 neopravičenih ur: opomin,***
- ***od 7 do 15 neopravičenih ur: ukor (prvi ukor),***
- ***od 16 do 25 neopravičenih ur: ukor (drugi ukor),***
- ***od 26 do 34 neopravičenih ur: ukor (tretji ukor),***
- ***35 ali več neopravičenih ur: uvede se postopek izključitve iz šole v skladu s 56.a členom ZPSI-1.***

24. člen
(napoved odsotnosti)

Odsotnost od ure pouka dovoli učitelj, ki uro poučuje ali razrednik. Odsotnost do tri dni dovoljuje razrednik. Odsotnost nad tri dni dovoljuje ravnatelj v dogovoru z razrednikom. Pri napovedi odsotnosti je potrebno navesti razlog odsotnosti.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne ali druge organizacije ali šole najmanj pet dni pred nameravano odsotnostjo.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena ne more naenkrat izrabiti pravice do napovedane odsotnosti več kot ena četrtina dijakov oddelka. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red napovedi.

25. člen
(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku iz utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in drugo) dovoli zamujanje ali

predčasno odhajanje od pouka. Prošnji je potrebno priložiti ustrezno dokazilo (npr. vozni red prevoznega sredstva).

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor. Če je ne dovoli, o tem obvesti le dijaka in starše.

26. člen
(oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku iz zdravstvenih razlogov)

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku športne vzgoje. O vlogi, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika (mnenje zdravnika in navodila za vadbo), odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

27. člen
(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)

Šola lahko dijaku prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole, če s svojim ravnanjem ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih.

Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja.

Šola za čas prepovedi zagotovi ustrezen nadzor in varnost dijaka ter evidentiranje njegove prisotnosti oziroma odsotnosti v skladu s predpisi.

Šola sme odvzeti predmet, s katerimi dijak ogroža oziroma bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugih ali povzroča oziroma bi lahko povzročil materialno škodo.

Šola o prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole oziroma zasegu predmeta dijaku izda sklep najpozneje do konca pouka tistega dne (sklep se ne izda za prepoved prisotnosti za čas posamezne ure pouka).

VI. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

28. člen
(pohvale, nagrade in druga priznanja)

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in izven nje dobi pohvalo (ustna ali pisna), nagrado in druga priznanja.

29. člen
(predlagatelj)

Predlog za podelitev pohvale, priznanja in nagrade dijakom lahko predlagajo:

- razrednik,
- učitelj,
- mentor dejavnosti,
- ravnatelj,
- drugi strokovni delavec šole,
- oddelčna skupnost dijakov.

Vsak predlog mora biti pisno obrazložen.

30. člen
(ustna pohvala)

Dijak je lahko pohvaljen ustno, kadar se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni dejavnosti. Ustno pohvalo izreče razrednik, mentor dejavnosti, učitelj ali ravnatelj javno v oddelku. Izrečeno ustno pohvalo razrednik zapiše v poročilu o ocenjevalnem obdobju.

31. člen
(pisna pohvala)

Pisna pohvala se lahko podeli dijaku:

- za pozitiven zgled v oddelku;
- za pomoč sošolcem na različnih področjih;
- za učni uspeh in pozitiven odnos do šolskega dela;
- za dobro opravljanje funkcije v oddelčni skupnosti;
- za pomoč učitelju pri reševanju problematike v oddelku;
- iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za izrek pohvale.

O izreku pisnih pohval odloča učiteljski zbor. Če to ni mogoče, o tem odloči ravnatelj. Pisno pohvalo podeli dijaku razrednik ob podelitvi spričeval. Pisne pohvale se lahko dijakom izjemoma podelijo tudi med šolskim letom.

32. člen
(priznanja in nagrada)

Priznanje z nagrado se lahko podeli dijaku:

- ***za odličen učni uspeh;***
- ***za dobro uvrstitev na tekmovanjih;***
- ***za dosežek, ki uveljavlja šolo na različnih področjih na državni ravni;***
- ***iz drugega razloga, ki ga učiteljski zbor oceni kot primeren razlog za priznanje.***

O izreku priznanj odloča učiteljski zbor. Če to ni mogoče, o tem odloči ravnatelj. Priznanje je praviloma plaketa, lahko pa tudi knjižna nagrada – odvisno od odločitve ravnatelja šole. Nagrada je lahko materialna ali nematerialna (npr. udeležba na nagradni ekskurziji ob koncu šolskega leta). Priznanje šole podeli dijaku ravnatelj ali razrednik ob podelitvi spričeval. Priznanja in nagrade se lahko dijakom izjemoma podelijo tudi med šolskim letom.

VII. PRAVILA UPORABE OSEBNIH NAPRAV ZA POVEZOVANJE S PODATKOVNIM IN TELEKOMUNIKACIJSKIM OMREŽJEM

33. člen
(uporaba naprav)

Uporaba osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem ter drugih elektronskih naprav v času pouka in pri vseh oblikah preverjanja znanja ni dovoljena, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa.

Naprave morajo biti v času pouka izklopljene in shranjene v šolskih torbah ali na dogovorjenem mestu v učilnici.

Neupoštevanje tega določila se lahko obravnava kot lažja ali težja kršitev.

34. člen
(prepoved fotografiranja in snemanja)

- Brez vednosti in ustrezne pravne podlage oziroma soglasja udeleženih oseb ni dovoljeno prikrito zvočno ali slikovno snemanje individualnih razgovorov, pouka ali drugih šolskih dejavnosti. Ta določba ne omejuje snemanja, ki ga predhodno dovoli vodstvo šole. V prostorih šole, na pripadajočih šolskih površinah in pri dejavnostih, ki jih organizira šola, je dijakom, staršem, obiskovalcem in drugim zunanjim osebam prepovedano nepooblaščeno fotografiranje, zvočno ali slikovno snemanje dijakov, zaposlenih in drugih oseb ter njihovih pogovorov.

- Fotografiranje in snemanje sta dovoljena ob predhodnem dovoljenju vodstva šole in ob izpolnjevanju drugih zakonskih pogojev, zlasti glede varstva zasebnosti in osebnih podatkov. Izjeme veljajo za primere, ko snemanje dopušča zakon.

- Brez ustrezne pravne podlage je prepovedano objavljanje, posredovanje, razširjanje ali drugačna uporaba fotografij ter zvočnih in slikovnih posnetkov, s katerimi se posega v zasebnost, dostojanstvo ali druge pravice posameznikov.
- Starši, obiskovalci in druge zunanje osebe so dolžni spoštovati pravila fotografiranja in snemanja ter navodila pooblaščenih delavcev šole. Ob kršitvi jih lahko šola pozove k prenehanju nedovoljenega ravnanja in glede na okoliščine sprejme druge zakonite ukrepe.
- ***Šola lahko ob sumu nezakonitega snemanja ali uporabe posnetkov o dogodku obvesti pristojne organe oziroma uveljavlja ustrezno pravno varstvo.***
- Dijakom je pri pouku brez dovoljenja učitelja prepovedano fotografiranje in snemanje (zvočno, slikovno) dijakov, učiteljev in drugih udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, poteka pouka in drugih dejavnosti na šoli.
- *Neupoštevanje tega določila se obravnava kot težja kršitev hišnega reda.*

35. člen
(postopek odvzema naprave)

Učitelj najprej zahteva prenehanje nedovoljene uporabe naprave. Če dijak napravo prostovoljno izroči v začasno hrambo, se evidentirajo datum, ura, naprava, razlog in prevzemnik. Naprava se varno hrani in vrne po vnaprej določenem postopku. Brez pravne podlage se ne pregleduje vsebine naprave. Zaseg na podlagi zakona se obravnava ločeno od prostovoljne hrambe.

Če dijak naprave ne izroči prostovoljno, učitelj ne uporabi fizične prisile, temveč o kršitvi obvesti razrednika oziroma vodstvo šole; nadaljnji ukrepi se sprejmejo ob upoštevanju zakonskih pogojev za začasno prepoved prisotnosti in zaseg predmetov.

VIII. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

36. člen
(vzgojno ukrepanje)

Za kršitve, določene s temi šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi. Šola lahko zaradi neizpolnjevanja šolskih obveznosti oziroma kršitev dolžnosti (v nadaljnjem besedilu: kršitve) zoper dijaka vzgojno ukrepa.

Vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za kršitve, ki jih dijak stori v času šolskih obveznosti. Vzgojni ukrepi so opomin, ukor in izključitev iz šole. Izključitev iz šole se lahko izreče za kršitve, določene v 56. a členu Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06 in 68/17, 46/19).

Dijaku se lahko namesto vzgojnih ukrepov iz tretjega odstavka tega člena določijo tudi drugi alternativni ukrepi (npr. pobotanje oziroma poravnava spora, poprava škodljivih posledic njegovega ravnanja, izvršitev neobveznega dobrega dela oziroma naloge, opravljanje nalog in obveznosti izven načrtovanega časa) pod pogojem, da dijak s tem soglaša.

37. člen
(lažje kršitve)

<u>Lažje kršitve so:</u>

- ***neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih ljudi (objestno in nespodobno vedenje, nespoštovanje lastnine, prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve ipd.);***
- ***neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja;***
- ***kršitev hišnega reda, neprimerno vedenje, ki škodi ugledu šole;***
- ***uporaba tobačnih oz. nikotinskih izdelkov v šoli ali na šolskem dvorišču ter pri različnih šolskih dejavnostih izven šolskega območja;***
- ***uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v nasprotju z določili šolskih pravil;***
- ***neupoštevanje šolskih pravil ocenjevanja;***
- ***zamujanje k pouku;***
- ***neupoštevanje navodil dežurstva;***
- ***ponavljajoče neprinašanje šolskih potrebščin, učbenikov in športne opreme.***

38. člen
(težje kršitve)

<u>Težje kršitve so:</u>

- ***večkratno ponavljanje kršitev šolskega reda;***
- ***samovoljna prisvojitev tuje stvari;***
- ***ponarejanje;***
- ***žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi;***
- ***medvrstniško nasilje;***
- ***neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu;***
- ***namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja;***
- ***fotografiranje in snemanje (zvočno, slikovno) dijakov in delavcev šole brez njihove privolitve.***

39. člen
(najtežje kršitve)

<u>Najtežje kršitve so:</u>

- ***večkratno ponavljanje kršitev šolskega reda;***
- ***fizično ali psihično nasilje;***
- ***medvrstniško nasilje;***

- ***samovoljna prisvojitev tuje stvari večje vrednosti;***
- ***ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;***
- ***namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;***
- ***vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;***
- ***uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;***
- ***posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;***
- ***posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog ali alkohola;***
- ***prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;***
- ***neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.***

40. člen

(uvedba in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)

Za uvedbo in vodenje postopka vzgojnega ukrepanja ter izrek vzgojnega ukrepa za kršitve, za katere se lahko izreče opomin ali ukor je pristojen razrednik, za kršitve za katere se lahko izreče izključitev iz šole, pa je pristojen ravnatelj.

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

- ***neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,***
- ***neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,***
- ***neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.***

Za kršitve, zaradi katerih se lahko izreče vzgojni ukrep opomin ali ukor, se postopek vzgojnega ukrepanja lahko uvede najpozneje v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

V primeru najtežje kršitve, ki bi imela za posledico izključitev, se postopek lahko uvede in vodi kadarkoli v času izobraževanja dijaka.

V postopku ugotavljanja kršitev ima dijak pravico do zagovora, pri katerem sodelujejo starši. Pred ukrepanjem razrednik opravi razgovor z dijakom. Na željo dijaka se razgovor opravi z ravnateljem.

Če dijak pred ukrepanjem uveljavlja pravico do zagovora, se zagovor, ob prisotnosti razrednika in staršev, opravi pred ravnateljem. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. Na željo dijaka pri zagovoru sodeluje strokovni delavec šole ali druga polnoletna oseba, ki ji dijak zaupa.

Pri izbiri ukrepa se upoštevajo teža kršitve, odgovornost dijaka za kršitev, osebnostna zrelost dijaka, nagibi, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, druge okoliščine, pomembne za ukrepanje in možne posledice ukrepanja.

Če se po preučitvi vseh okoliščin ugotovi, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, se lahko postopek vzgojnega ukrepanja zoper dijaka ustavi.

Če gre za enkratno lažjo kršitev, razrednik opravi razgovor z dijakom in ustrezno ukrepa po svoji presoji. Dijaka lahko opozori in mu ne izda ustreznega vzgojnega ukrepa. Če se odloči za vzgojni ukrep, postopa, kot je navedeno v nadaljevanju tega pravilnika.

Pri ponavljajočih se (enakih ali različnih) lažjih kršitvah razrednik opravi razgovor z dijakom in njegovimi starši. Na razgovor lahko povabi (ali razgovor opravi posebej) tudi svetovalno delavko, ravnatelja, učitelja (učitelje) oddelčnega učiteljskega zbora. Razrednik se lahko odloči za izrek opomina ali ukora.

Pri najtežjih kršitvah ravnatelj opravi razgovor z dijakom in njegovimi starši. Na razgovor lahko povabi (ali razgovor opravi posebej) tudi svetovalno delavko, učitelja (učitelje) oddelčnega učiteljskega zbora. Če s starši ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili, se zagovor dijaka lahko izvede brez njihove prisotnosti. ***Ravnatelj dijaku izreče pogojno izključitev oziroma izključitev iz šole.***

41. člen
(izključitev)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev:

- ***ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja ali zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;***
- ***ponavljajoče se medvrstniško nasilje;***
- ***namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;***
- ***vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;***
- ***uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;***
- ***posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;***
- ***posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog;***
- ***posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola;***
- ***prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;***
- ***neopravičene odsotnosti od pouka, ki znaša 35 ur v šolskem letu.***
- ***Izključitev je mogoča tudi za četrti oziroma vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu, pod pogoji iz 56.a člena ZPSI-1.***

Dijaka se lahko izključi iz šole za četrti oz. za vsak nadaljnji izrečeni ukor v posameznem šolskem letu. Izključitev iz šole traja do konca šolskega leta, če pa je bil dijaku ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka v skladu s šolskim koledarjem, lahko izključitev traja še največ do konca naslednjega šolskega leta.

Za kršitve iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki je kršitev storil.

Za kršitve iz sedme, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena se postopek lahko uvede v tridesetih dneh od dneva, ko je dijak storil kršitev.

Izključitev iz šole se lahko izreče pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ne stori kršitve iz prvega odstavka tega člena. Če dijak v pogojnem obdobju ne stori kršitev iz prvega odstavka tega člena, se pogojna izključitev lahko prekliče.

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa o odsotnosti dijaka ne obvestijo šole, v določenem roku (najkasneje v treh delovnih dneh od prvega dne odsotnosti), šola o tem obvesti starše priporočeno s ***povratnico, jih seznani s posledicami odsotnosti in jim določi osemdnevni rok za*** odgovor. Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora staršev, izda dijaku odločbo o izključitvi brez vodenja postopka ugotavljanja kršitve.

Pred odločitvijo se ugotovijo okoliščine, zagotovi možnost zagovora in presodi sorazmernost ukrepa.

42. člen
(alternativni ukrepi)

Alternativni ukrepi so:

- ***pobotanje oziroma poravnava;***
- ***poprava škodljivih posledic ravnanja:***
- ***opravljanje dobrih del;***
- ***razrednik, oddelčni učiteljski zbor in učiteljski zbor lahko določijo še druge alternativne ukrepe.***

Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat in le v primeru, da dijak z alternativnim ukrepom soglaša. Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja alternativnega ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter oseba, ki bo spremljala izvajanje ukrepa. Alternativni ukrep se izvršuje tako, da je dijaku omogočeno obiskovanje pouka.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijaka in starše. Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep. Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

43. člen
(zadržanje izreka vzgojnega ukrepa ali določitve alternativnega ukrepa)

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka vzgojnega ukrepanja ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

44. člen
(izrek vzgojnega ukrepa)

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljevanju: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu. Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki stori najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo akta o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo akta o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper akt o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve akta o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v aktu o izključitvi.

45. člen
(dokumentacija)

Razrednik oziroma ravnatelj vodita o aktivnostih v postopku vzgojnega ukrepanja (npr. pogovori z dijakom in s starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

46. člen
(pritožba zoper vzgojni ukrep)

Dijak se lahko zoper izrečeni vzgojni ukrep pritoži v osmih dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu. O pritožbi odloči ***pristojni organ***, *določen z zakonom, v petnajstih dneh po prejemu pritožbe*, tako da se:

1. pritožbi ugodi in se razveljavi odločitev o ukrepu;

2. pritožbi ugodi in odloči, da se postopek ukrepanja ponovi in o ukrepu ponovno odloči;

3. pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

IX. UPORABA ŠOLSKIH PRAVIL

47. člen
(smiselna uporaba šolskih pravil)

Ta šolska pravila se smiselno uporabljajo tudi za udeležence v izobraževanju odraslih.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve teh šolskih pravil prenehajo veljati prejšnja Šolska pravila SPTŠ Murska Sobota, sprejeta oktobra 2018.

49. člen
(sprejem šolskih pravil)

Na podlagi 3. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 30/18 in 70/19) ter po predhodni seznanitvi in pridobitvi predpisanih mnenj ravnatelj Srednje poklicne in tehniške šole Murska Sobota sprejme ta šolska pravila.

Predpisana mnenja so posvetovalne narave in niso pogoj za sprejem šolskih pravil.

50. člen
(uveljavitev Šolskih pravil)

Šolska pravila se objavijo na spletni strani šole. Veljati začnejo naslednji dan po objavi.

Ravnatelj:

Ludvik Sukič, l.r.

Murska Sobota, dne 01.09.2025