**SREDNJA POKLICNA IN TEHNIŠKA ŠOLA MURSKA SOBOTA**

**Šolsko naselje 12**

**9000 Murska Sobota**

**NAČRT OCENJEVANJA ZNANJA**

**ELEKTROTEHNIK**

(SSI – srednje strokovno izobraževanje)

**1. letnik**

**(1EL2 oddelek)**

**Šolsko leto 2024/2025**

**Vodja aktiva elektrotehnike 2024/2025:**

Rajko Palatin

Murska Sobota, avgust 2024

**Kazalo**

[1 Priprava načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181733962)

[2 Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181733963)

[3 Elementi načrta ocenjevanja znanja 3](#_Toc181733964)

[3.1 Ocenjevanje programskih enot 3](#_Toc181733965)

[3.2 Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja 4](#_Toc181733966)

[3.3 Minimalni standardi znanja 5](#_Toc181733967)

[3.4 Časovni razpored ocenjevanja znanja 5](#_Toc181733968)

[4 Obveščanje 5](#_Toc181733969)

[5 Spremljanje načrta ocenjevanja znanja 5](#_Toc181733970)

[6 Priloga I: Minimalni standardi znanj in kriterij ocenjevanja znanja 6](#_Toc181733971)

[6.1 Slovenščina 6](#_Toc181733972)

[6.2 Matematika 11](#_Toc181733973)

[6.3 Nemščina 14](#_Toc181733974)

[6.4 Umetnost 19](#_Toc181733975)

[6.5 Geografija 24](#_Toc181733976)

[6.6 Kemija 32](#_Toc181733977)

[6.7 Športna vzgoja 37](#_Toc181733978)

[6.8 Informacijske tehnologije in podjetništvo 40](#_Toc181733979)

[6.9 Elektrotehnika 1 43](#_Toc181733980)

[6.10 Elektronske komponente 49](#_Toc181733981)

# Priprava načrta ocenjevanja znanja

Načrt ocenjevanja znanja (v nadaljevanju NOZ) pri strokovnih modulih je potrdil aktiv učiteljev elektrotehnike na sestanku dne 19. avgusta 2024.

# Podlage za izdelavo načrta ocenjevanja znanja

Pri pripravi NOZ so bile upoštevane naslednje podlage:

1. pravne
   * Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 79/06, 68/17, 46/19, 53/24)
   * Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah (Ur. l. RS, št. 30/18)
   * Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 30/18, in 70/19)
2. drugi nacionalni dokumenti
   * Srednješolski izobraževalni program Elektrotehnik (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
   * Katalogi znanj za strokovne module (<https://eportal.mss.edus.si/>, <https://cpi.si/>)
3. šolski dokumenti
   * Letni delovni načrt SPTŠ MS 2024/25
   * Šolska pravila ocenjevanja (dopolnjeno) 2024/2025

# Elementi načrta ocenjevanja znanja

## Ocenjevanje programskih enot

Ob koncu posameznih tematskih sklopov se izvede preverjanje in ocenjevanje doseganja učnih ciljev. Preverjanje, kot priprava na ocenjevanje, se izpelje tako, da dijaki odgovarjajo na postavljena vprašanja oziroma rešujejo naloge, ki vsebuje kriterije za ocenjevanje, točkovanje posameznih nalog in navodila, dovoljene pripomočke. Dijaki rešujejo naloge doma ali v šoli. Po vsakem preverjanju se izvede analiza doseganja učnih ciljev, ki so predmet ocenjevanja. Sledi ocenjevanje podobnih nalog.

1. Programske enote, ki se ocenjujejo

|  |  |
| --- | --- |
| **Programska enota** | **Ocenjevalci programskih enot** |
| **Splošno-izobraževalni predmeti** | |
| Slovenščina – SJK | Franci Just |
| Matematika – MAT | Franc Kodila |
| Nemščina – NEJ | Alenka Žuntar |
| Umetnost – UME | Tatjana Vuković |
| Geografija – GEO | Darja Pojbič Kovačič |
| Kemija – KEM | Damjana Hrastelj Ploj |
| Športna vzgoja – SVZ | Renato Vrhovski |
| **Strokovni moduli** | |
| Informacijske tehnologije in podjetništvo – ITIP | Franc Lipuš |
| Elektrotehnika 1 – ELT1 | Anita Uran, Zdravko Nemec |
| **Odprti kurikul** | |
| Elektronske komponente – ELKP | Zdravko Nemec |
| **Interesne dejavnosti** | Izvajalec |

## Oblike in načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Z različnimi oblikami in načini ocenjevanja znanja omogočimo dijakom, da izkažejo doseganje učnih ciljev in znanja na optimalen način, hkrati pa prilagajamo pouk in tempo dela dijakom, njihovemu predznanju, interesom, ambicijam in sposobnostim. Posamezne oblike in načini preverjanja in ocenjevanja programskih enot, ki jih določajo učitelji posamezne enote, so prikazane v naslednjih preglednicah.

1. Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Individualno** | **Skupinsko** |
| **Splošno-izobraževalni predmeti** | | |
| Slovenščina | ● |  |
| Matematika | ● |  |
| Nemščina | ● |  |
| Umetnost | ● |  |
| Geografija | ● |  |
| Kemija | ● |  |
| Športna vzgoja | ● |  |
| **Strokovni moduli** | | |
| Informacijske tehnologije in podjetništvo | ● |  |
| Elektrotehnika 1 | ● |  |
| **Odprti kurikul** | | |
| Elektronske komponente | ● |  |
| **Interesne dejavnosti** | ● | ● |

1. Načini preverjanja in ocenjevanja znanja

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programska enota** | **Pisno** | **Ustno** | **Praktično** | **Drugo** |
| **Splošno-izobraževalni predmeti** | | | | |
| Slovenščina | ● | ● |  | ● |
| Matematika | ● | ● |  |  |
| Nemščina | ● | ● |  | ● |
| Umetnost | ● | ● | ● | ● |
| Geografija | ● | ● |  | ● |
| Kemija | ● | ● |  |  |
| Športna vzgoja |  |  | ● |  |
| **Strokovni moduli** | | | | |
| Informacijske tehnologije in podjetništvo | ● | ● | ● |  |
| Elektrotehnika 1 | ● | ● | ● |  |
| **Odprti kurikul** | | | | |
| Elektronske komponente | ● | ● |  |  |
| **Interesne dejavnosti** |  |  |  | ● |

Legenda:

* Pisno (šolske naloge, testi, poročila, vaje, naloge, pisne dokumentacije)
* Ustno (vrednotenje zastavljenih vprašanj, vrednotenje izdelka ali storitve, vrednotenje postopka pri praktičnem preizkusu oziroma projektnem delu)
* Praktično (izdelek, storitev, nastop)
* Drugo (delovna poročila, seminarske naloge, projektne naloge)

## Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja. Za vse programske enote so razvidni iz Priloge I: Minimalni standardi znanj in načrt ocenjevanja znanja.

## Časovni razpored ocenjevanja znanja

Šolsko leto 2024/25 je razdeljeno v dve ocenjevalni obdobji:

* Prvo ocenjevalno obdobje se prične 2. septembra 2024 in zaključi 15. januarja 2025.
* Drugo ocenjevalno obdobje se prične 16. januarja 2025 in se zaključi 24. junija 2025.

Časovni razpored pisnih ocenjevanj znanj je razviden iz vpisa v elektronski dnevnik oddelka 1EL2 (eAsistent) za celotno šolsko leto vnaprej in je vpisan v 14 dneh od začetka šolskega leta.

Glede na različne predvidene in nepredvidene dogodke se lahko v dogovoru med učiteljem, razrednikom in dijaku časovni razpored preverjanja in ocenjevanja tudi nekoliko spremeni.

Izpitni roki bodo objavljeni v skladu s šolskim koledarjem.

# Obveščanje

Na začetku šolskega leta pri uvodni učni uri dijake seznanimo:

* s kompetencami in standardi znanj, ki naj bi jih dosegli (katalogi znanj na spletnih straneh),
* z načrtom preverjanja in ocenjevanja znanja,
* z oblikami in načini ocenjevanja,
* s pravili ocenjevanja
* z dovoljenimi pripomočki (dijake predhodno seznanimo z dovoljenimi pripomočki že pri preverjanju znanja in pri izročitvi nabora nalog),
* z načini evidentiranja ocen, z opisnimi kriteriji ocenjevanja in točkovniki.

# Spremljanje načrta ocenjevanja znanja

Analiza uspeha se izdela po posameznem ocenjevanju tematskih sklopov. Rezultate analiz se vpiše v ustrezno rubriko v elektronski dnevnik (eAsistent) najkasneje en teden po ocenjevanju znanja.

Analizo uspeha oddelka izdela razrednik pred vsako ocenjevalno konferenco.

Časovna analiza uspeha dijakov se opravlja v istih obdobjih, kot so definirana ocenjevalna obdobja. Na podlagi analize uspeha se pripravi individualni učni načrt za dijake, ki ne dosegajo minimalnih standardov znanja in niso pridobili pozitivnih ocen.

# Priloga I: Minimalni standardi znanj in kriterij ocenjevanja znanja

## Slovenščina

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM**

Profesorji dijake za načrtom in merili ocenjevanja seznanijo na uvodni šolski uri.

Dijak, vključen v program **SSI**, dobi v šolskem letu več ocen, in sicer:

- **vsaj eno** oceno za vodeno interpretacijo oz. šolski spis v posamezni konferenci;  
- **ustno oceno** za izkazano znanje iz književnosti in/ali jezika;  
- **najmanj dve pisni** oceni iz nalog objektivnega tipa pri jeziku in/ali književnosti;  
- **poljubno število** ocen za druge opravljene učne obveznosti (domače branje, seminarska naloga,

govorni nastop, obvezne domače naloge).

Ocene, vpisane v redovalnico, so enakovredne, zaključna ocena se določi na podlagi aritmetične sredine **vseh** pridobljenih in vpisanih ocen. Za pozitivno zaključeno oceno ob koncu konference oz. pouka **mora imeti dijak pozitivne ocene iz vseh treh vsebinskih sklopov** (jezik in tvorba besedilne vrste, vodena interpretacija, književnost).

Če več kot 40 % dijakov pri pisnem ocenjevanju piše negativno, se ocenjevanje ponavlja. Dijaki, ki so pri prvem ocenjevanju dobili pozitivno oceno, jim, če tako želijo, ni potrebno ponovno pisati.

Ocenjevanje dijakov s posebnimi potrebami se prilagodi načinu, ki je opredeljen v odločbi o dodatni strokovni pomoči.

**KRITERIJ OCENJEVANJA PISNIH NALOGAH OBJEKTIVNEGA TIPA TER VODENI**

**INTERPRETACIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| nezadostno (1) | 0 %–49 % |
| zadostno (2) | 50 %–62 % |
| dobro (3) | 63 %–75 % |
| prav dobro (4) | 76 %–89 % |
| odlično (5) | 90 %–100 % |

**OPISNIKI ZA HOLISTIČNO/CELOSTNO OCENJEVANJE** VODENIH IN SAMOSTOJNIH

INTERPRETACIJ ODLOMKOV IZ UMETNOSTNIH BESEDIL IN VODENIH SPISOV

**Nezadostno (1)**Dijak zgreši temo, izogne se naslovu, ne pove bistvenega. Ne odgovarja na postavke. Naloga kaže, da ne pozna snovi. Pogoste so težje pravopisne in slogovne napake, naloga je nepovezana ali prekratka. Dijak zapiše besedilo, ki je krajše od 200 besed.

**Zadostno (2)**Dijak le delno odgovarja na postavke. Dejstva, ki jih navaja, so napačna ali nepopolna. Naloga je pravopisno in slogovno pomanjkljiva, a je manj težjih pravopisnih in slogovnih napak.

**Dobro (3)**Dijak na določene postavke ne odgovori ali delno odgovori, sicer pa so njegovi odgovori pravilni. Naloga je ustrezno členjena, pojavljajo se pravopisne in slogovne napake. Dijak kaže razumevanje in poznavanje snovi.

**Prav dobro (4)**Dijak odgovori na vse postavke oz. na največ dve postavki odgovori le delno. Snov obvlada in jo razume, zmožen je analize in sinteze. Vrednotenje izostane ali pa je neizvirno. Naloga je ustrezno členjena in slogovno ustrezna. Pravopisne napake so lažje, težjih ni. Besedilo obsega vsaj 350 besed ali več.

**Odlično (5)**Dijak v celoti odgovori na vse postavke, lahko tudi na eno postavko delno, snov razume in jo vrednoti. Rešitve so izvirne, slog je dober, naloga členjena in pravopisno urejena. Besedilo obsega vsaj 350 besed ali več.

**MERILA ZA ANALITIČNO OCENO** VODENIH IN SAMOSTOJNIH INTERPRETACIJ

Merila za analitično oceno vodenih in samostojnih interpretacij strukturiramo profesorji za vsako nalogo posebej, kot to zahtevajo (problemsko zastavljena) navodila. Število točk pretvorimo v ocene, upoštevajoč sprejete meje za številčne ocene. Kriterij se lahko spreminja, vendar ne pod 50 % za zadostno oceno. Krovni kriterij pri ocenjevanju vodene interpretacije je enak kot pri ocenjevanju pisnih nalog objektivnega tipa.

**MERILA ZA VREDNOTENJE PRI USTNEM OCENJEVANJU**

**Nezadostno (1)**Dijak ne odgovarja. Poskus obnove, razlage besedila je neustrezen, zmeden, podatki napačni. V razlagi je morda nekaj pravilnih podatkov, vendar dijak zgreši bistvo. Izraža se v neknjižnem jeziku, napak kljub opozorilu ne popravi. Uporablja mašila, odgovarja nejasno. Dijak ne doseže minimalnih ciljev.

**Zadostno (2)**Poskus obnove in umestitve z učiteljevo pomočjo. Deloma samostojna obnova/interpretacija/razlaga besedila. Skopa reprodukcija, ki pa vsebuje nekaj bistvenih podatkov. Delno razumevanje snovi. Dijak zna toliko, da lahko deloma izrabi učiteljevo pomoč. Iz knjižnega jezika pogosto preide v neknjižne zvrsti. Uporablja mašila, napak največkrat ne popravi. Dijak doseže minimalne cilje.

**Dobro (3)**Večinoma samostojna obnova/interpretacija/razlaga besedila, poskus razlage z učiteljevo pomočjo, ki jo zna dijak dobro izrabiti. Dobra reprodukcija, primeri so iz učbenika ali iz učiteljeve razlage. Pogosto iz knjižnega jezika preide v pogovornega, pomaga si z mašili, napake ob opozorilu popravlja. V dialogu ni sproščen, kultura dialoga je nepopolna. Dijak doseže minimalne in temeljne cilje.

**Prav dobro (4)**Samostojna obnova/interpretacija/razlaga besedila, poskus opredeljevanja. Reprodukcija je natančna, zajema bistvo pojmov, odgovori so zanesljivi, dijak se prilagaja podvprašanjem. Skoraj dosledno upošteva pravila knjižne izreke, napake samostojno in sproti popravlja in upošteva kulturo dialoga. Doseže temeljne cilje pouka.

**Odlično (5)**Dijak samostojno in prepričljivo obnovi/interpretira/razlaga besedilo, samostojno ugotavlja, poimenuje,  
povezuje poglavitne posebnosti besedila. Do besedila se opredeljuje. Reprodukcija je jasna in zanesljiva. Izražanje pravilno in samostojno. Dosledno se izraža v knjižnem jeziku, njegovo besedišče je bogato. V pogovoru je sproščen, odgovarja tekoče, upošteva kulturo dialoga. Učiteljeva pomoč ni potrebna. Vsi cilji pouka so doseženi.

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČNI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
| **BESEDILNE VRSTE** | Dijak pozna značilnosti in tvori naslednje besedilne vrste: - uradno vabilo, - opravičilo, - zahvala, - predstavitev osebe, kraja, naprave/predmeta/izdelka, postopka. | Pisno in/ali ustno. |
| **RAZČLEMBA NEUMETNOSTNEGA BESEDILA** | - Dijak prebranemu neumetnostnemu besedilu določi temo, namen, bistvene podatke, okoliščine nastanka besedila. - Dijak v neumetnostnem besedilu poišče nebesedne spremljevalce besedila in določi njihovo vlogo. - Dijak ugotovi vrsto neumetnostnega besedila glede na izbran krog naslovnikov in razodevanje sporočevalca. - Dijak pozna glasove slovenskega knjižnega jezika, loči pojma glas/črka in določi izgovor zapisane besede. - Dijak utemelji slovenščino kot uradni in državni jezik.  - Dijak navede temeljne mejnike v razvoju slovenskega jezika od srednjega veka do danes (zlasti BS, Trubar, prva knjiga, slovnica, prevodi, črkopisi … ). - Dijak našteje socialne zvrsti slovenskega jezika in ve, v katerih okoliščinah jih rabimo. - Dijak v temeljnih točkah povzame, kako se je razvila slovenščina (pojmi: indoevropski prajezik, praslovanščina, slovanski jeziki). | Pisno in/ali ustno. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČNI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
| **KNJIŽEVNOST** | - Dijak smiselno bere odlomke besedil in jih zna povezati ter umestiti v celoto. - Dijak zna navesti avtorja in literarno delo umestiti v književno obdobje. - Dijak zna prebrano literarno delo zvrstno in vrstno opredeliti. - Dijak pozna temeljne duhovnozgodovinske in slogovne značilnosti obdobja. - Dijak pozna vsebino in literarne osebe prebranih pripovednih in dramskih besedil. - Dijak opiše zgradbo lirskih besedil in jim določa temo. - Dela, ki jih je prebral za obvezno domače branje, zna obnoviti in našteti glavne osebe ter predstaviti dogajalni prostor in čas. | Pisno in/ali ustno. |
| **VODENA INTERPRETACIJA ODLOMKA** | - Dijak zapiše vodeno interpretacijo (spis), katere vsebina ustreza temi, njegov obseg pa bistveno ne odstopa od dogovorjenega števila besed (350). - Dijak v spisu odgovori na vse bistvene postavke vodene interpretacije, njegovo izvajanje kaže, da pozna vsebino literarnega dela (zgodbo, književne osebe, slogovne značilnosti), na katerega se spis nanaša. - Dijak zapiše pravopisno ustrezen izdelek, kar pomeni, da pri zapisovanju velike in male začetnice ter pri uresničevanju drugih pravopisnih pravil ne dela večjih napak. - Dijak zapiše besedilo, ki je slovnično ustrezno, kar pomeni, da na posameznih jezikovnih ravninah ne dela večjih napak: • glasoslovna ravnina – ni večjih napak v zapisu glasov; • besedoslovna ravnina – ni večjih napak v zapisu prevzetih besed, neknjižno besedišče je uporabljeno zavestno in ga dijak ustrezno označi; • oblikoslovna ravnina – ni večjih napak v pregibanju besednih vrst; • besedotvorna ravnina – ni večjih napak v tvorbi besed; • skladenjska ravnina – ni večjih napak v tvorbi prirednih in podrednih stavkov, v besednem redu.  - Dijak zapiše besedilo, ki je besedilno ustrezno, kar pomeni, da je besedilo členil v uvod, jedro in zaključek in da je spis smiseln, sovisen in zaokrožen. - Dijak zapiše slogovno ustrezen izdelek, kar pomeni, da loči med različnimi socialnimi zvrstmi in da morebitno uporabo besedišča neknjižnih zvrsti ustrezno označi.  **Opomba 1:** Spis, napisan samo v narečju, **ne izpolnjuje minimalnih standardov**.  **Opomba 2:** Spis, napisan samo z verzalkami, **ne izpolnjuje minimalnih standardov**. | Pisno. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UČNI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
|  |  |  |
| **GOVORNI NASTOP** | - Dijak je zvečine pripravljen, v manjši meri se opira na pisno predlogo. - Vsebina ustreza temi, dopuščene so rahle zastranitve. - Dijak se trudi govoriti knjižno, dopustni so minimalni odmiki v neknjižno zvrst. - Dijak pripravi smiselno dodatno gradivo in uporablja ustrezne nejezikovne spremljevalce govornega nastopa. | Ustno. |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH**

Pri popravnih izpitih veljajo **enaki kriteriji kot pri pouku med šolskim letom** (glej kriterij ocenjevanja; minimalni standardi).

Na pisnem delu je dijak ocenjen iz razčlembe neumetnostnega besedila in/ali vodene interpretacije.

Na ustnem delu zagovarja pisni del izpita in odgovarja na vprašanja iz književnosti.

Izpitno gradivo, sprejeto na sestanku aktiva, se vsaj 24 ur pred izvedbo izpita v zaprti kuverti odda v hrambo v tajništvo šole.

Profesorji hranijo izpitno gradivo v skladu s *Pravilnikom o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju*.

## Matematika

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJI**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| Naravna in cela števila | * Dijak zna računati z naravnimi in celimi števili. Pri računanju uporablja računske zakone. Dana naravna in cela števila uredi po velikosti. * Pozna pojem potence. Uporablja pravila za računanje s potencami z naravnimi eksponenti. * Zna računati z izrazi in razcepiti preproste veččlenike. * Uporablja kriterije deljivosti za števila: 2, 3, 5, 9 in 10. * Pozna osnovni izrek o deljenju. * Dano število zapiše kot produkt praštevil. * Zna poiskati največji skupni delitelj in najmanjši skupni večkratnik števil ter preprostih izrazov. | Pisno in/ali ustno |
| Racionalna števila – računanje z ulomki | * Dijak zna računati z ulomki, decimalnimi števili in preprostimi algebrskimi ulomki. * Loči nasprotno in obratno vrednost ulomka. * Pozna urejenost racionalnih števil. * Racionalno število zna zapisati v decimalni obliki in obratno. * Uporablja pravila za računanje s potencami s celimi eksponenti. | Pisno in/ali ustno |
| Racionalna in realna števila | * Dijak rešuje linearne enačbe in neenačbe ter sisteme linearnih enačb. * Zna računati z odstotki. * Uporablja sklepni račun. * Računa s kvadratnimi koreni in delno koreni. * Zna zaokroževati števila. * Pozna pojem absolutne vrednosti in zna izračunati absolutno vrednost v številskem izrazu. * Pozna realna števila. * Loči vrste intervalov in jih zna grafično predstaviti. | Pisno in/ali ustno |
| Linearna funkcija | * Dijak pozna pravokotni koordinatni sistem v ravnini. * Zna narisati in odčitati točke v pravokotnem koordinatnem sistemu. * Izračuna razdaljo med točkama. * Pozna predpis za linearno funkcijo in pomen konstant *k* in *n*. * Narisati zna graf linearne funkcije. * Grafično in računsko poišče presečišči s koordinatnima osema. * Zna določiti predznak linearne funkcije. * Enačbo premice zna zapisati v eksplicitni, implicitni in odsekovni obliki. * Računsko in grafično zna reševati sisteme dveh linearnih enačb. | Pisno in/ali ustno |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM**

V posameznem ocenjevalnem obdobju sta po 2 pisni ocenjevanji znanja. V celotnem šolskem letu pridobi dijak 1 ustno oceno.

Ocene so med seboj enakovredne. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima pozitivni obe pisni ocenjevanji znanja.

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja:

0% – 44% – nezadostno 1

45% – 59% – zadostno 2

60% – 74% – dobro 3

75% – 89% – prav dobro 4

90% – 100% – odlično 5

Če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno ali se mu izreče kak vzgojni ukrep.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

Kriterij pri ustnem ocenjevanju znanja:

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

**DATUMI PISNIH OCENJEVANJ ZNANJA:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. PISNO | 3. PISNO | 4. PISNO |
| 1EL2 | 10. teden | 16. teden | 31. teden | 40. teden |

**6.2.4 MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITOV:**

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Popravni izpit je sestavljen iz pisnega dela in ustnega dela. Pisni del zajema 70 % ocene, ustni pa 30 % ocene. Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

**6.2.5 SEZNANITEV DIJAKOV:**

Učitelji prvo šolsko uro pouka seznanijo dijake z načrtom ocenjevanja znanja v šolskem letu.

Datume pisnih ocenjevanj znanja vpišejo v prvem tednu pouka.

Vodja aktiva MAT: Danijela Kuhar Kalamar

## Nemščina

**MINIMALNI STANDARDI ZNANJA**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| **Dobrodošli na ravni A2**  Osebni podatki/Medčloveški odnosi/Potovanje in promet/Kultura, umetnost, medkulturnost | Dijaki in dijakinje   * iz krajših stvarnih besedil razberejo ključne informacije in jih kratko povzamejo; * kratko predstavijo sebe in druge; * se dogovorijo za termin; * se ustrezno odzivajo v različnih vsakdanjih dialogih, obravnavanih na predhodni ravni učenja; * poznajo in dalje ustrezno uporabljajo ključne jezikovne zgradbe, obravnavane na predhodni ravni učenja. | Pisno in/ali ustno |
| **Živeti in učiti se v Evropi**  Šola in izobraževanje/Medkulturnost | Dijaki in dijakinje   * iz obravnavanih besedil razberejo ključne oz. zahtevane informacije in jih kratko povzamejo; * kratko predstavijo svojo dosedanjo študijsko pot; * ustrezno tvorijo in uporabljajo vzročne odvisnike z *weil*; * ustrezno tvorijo in uporabljajo primernik in presežnik; * ustrezno naglašajo obravnavane v nemščino prevzete besede. | Pisno in/ali ustno |
| **Družinske zgodbe**  Družina in stanovanje | Dijaki in dijakinje   * poimenujejo člane ožje in širše družine; * ustno in pisno predstavijo svojo ožjo družino; * opišejo fotografijo družine; * voščijo ob prazniku; * povabijo na praznovanje; * iz obravnavanih besedil razberejo zahtevane informacije; * za izražanje svojine ustrezno uporabljajo rodilnik lastnih imen; * ustrezno sklanjajo pridevnike v dajalniku; * ustrezno tvorijo predmetne odvisnike z *dass* in jih uporabljajo. | Pisno in/ali ustno |
| **Na poti**  Potovanje in promet | Dijaki in dijakinje   * ob fotografijah izražajo domneve o upodobljenem; * iz voznih redov razberejo zahtevane informacije; * se ustrezno odzivajo v dialogih pri rezervacijah potovanj; * ustrezno spregajo in uporabljajo glagol *sollen*; * ustrezno uporabljajo veznik *aber* za izražanje nasprotij in veznik *oder* za izražanje različnih možnosti; * ustrezno tvorijo glasove [z], [s], [ts]. | Pisno in/ali ustno |
| **Prosti čas in konjički**  Prosti čas in zabava | Dijaki in dijakinje   * ustno in pisno predstavijo svoje konjičke; * navedejo različne možne prostočasne dejavnosti; * jezikovno ustrezno izrazijo čustva v različnih vsakdanjih situacijah; * ob obravnavanih glagolih ustrezno uporabljajo povratne osebne zaimke; * poznajo in ustrezno uporabljajo obravnavane glagole s predlogi; * ustrezno uporabljajo nedoločne zaimke *niemand, wenige, viele, alle*; * uporabljajo časovne prislove *zuerst, dann, danach*; * iz obravnavanih besedil razberejo zahtevane informacije. | Pisno in/ali ustno |
| **Mediji v vsakdanjiku**  Znanost, tehnologija, množični mediji | Dijaki in dijakinje   * poimenujejo različne medije; * pripovedujejo o svoji rabi medijev v vsakdanjiku; * sestavijo kratka pisna sporočila; * komentirajo podatke, predstavljene v obliki sheme; * se ustrezno odzivajo v dialogu ob reklamaciji izdelka, * ustrezno tvorijo in uporabljajo indirektne vprašalne stavke z *ob* in z vprašalnico kot veznikom; * v imenovalniku in tožilniku ustrezno sklanjajo pridevnike ob samostalnikih brez členov; * iz obravnavanih besedil razberejo zahtevane informacije; * ustrezno izgovarjajo soglasnik *h*. | Pisno in/ali ustno |
| **Hoditi ven, srečevati ljudi**  Prosti čas in zabava/Medčloveški odnosi | Dijaki in dijakinje   * izrazijo želje glede preživljanja prostega časa; * se ustrezno odzivajo v dialogu v restavraciji; * kratko predstavijo današnje možnosti sklepanja poznanstev; * poznajo in ustrezno uporabljajo oblike osebnih zaimkov v dajalniku; * poznajo in v stavkih ustrezno uporabljajo oblike oziralnih zaimkov v imenovalniku in tožilniku; * iz obravnavanih besedil razberejo zahtevane informacije. | Pisno in/ali ustno |

**Merila in načini ocenjevanja med šolskim letom**

V celotnem šolskem letu dijaki pridobijo najmanj 4 ocene. Dijak je v posameznem ocenjevalnem obdobju pozitivno ocenjen, če ima vse ocene pozitivne.

**Ustno** ocenjevanje znanja

Ustno oceno dijak pridobi z ustnim izkazovanjem jezikovnega znanja in obvladovanja besedišča: poznavanje besedišča, vsebine predelane snovi in samostojno izražanje na določeno temo.

Ustno ocenjevanje po predelanih sklopih, v dogovoru z dijaki.

Pri ustnem ocenjevanju znanja se uporabljajo naslednji kriteriji:

**odlično (5)**

Komunikacija je samostojna in ustreza nalogi.

Odziv dijaka na pobude in spremembe med pogovorom je pravilen.

Poznavanje tematike je zelo dobro.

Pogovor poteka naravno brez zastojev.

Raba jezika – dijak pri tem kaže veliko spretnosti..

Besedišče je bogato, izražanje je jasno in tekoče.

Izgovor je lep in pravilen.

**prav dobro (4)**

Komunikacija ustreza nalogi in je v glavnem samostojna.

Odziv dijaka je pravilen, a z manjšo samostojnostjo in prilagodljivostjo.

Poznavanje tematike je dobro.

Pogovor poteka z občasnimi kratkimi zastoji.

Raba jezika – dijak ima nekaj težav pri zahtevnejših slovničnih strukturah.

Besedišče je manj bogato, izražanje je v glavnem jasno in tekoče.

Izgovor je dober z nekaj manjšimi težavami.

**dobro (3)**

Komunikacija je primerna nalogi, a je le delno samostojna in omejena na krajše povedi.

Odziv dijaka je počasnejši, a razume in zna posredovati bistvene informacije.

Poznavanje tematike je skromno.

Pogovor poteka z zastoji.

Raba jezika – dijak na določenih mestih dela oblikoslovno-skladenjske napake.

Besedišče je dobro, zadošča za pogovor.

Izgovor je zadovoljiv.

**zadostno (2)**

Komunikacija je možna le v omejenem obsegu.

Odziv dijaka je počasen.

Poznavanje tematike je zelo skromno.

Pogovor poteka s pogostimi zastoji.

Raba jezika – dijak dela pogoste oblikoslovno-skladenjske napake.

Besedišče je skromno.

Izgovor je sprejemljiv, sporočilo je možno razumeti.

**nezadostno (1)**

Komunikacija ni mogoča.

Odziv dijaka jele delen ali ga ni.

Poznavanje tematike je nezadovoljivo.

Pogovor poteka nepovezano in komaj razumljivo.

Raba jezika – dijak napačno rabi posamezne jezikovne elemente.

Besedišče je zelo skromno ali celo neustrezno.

Izgovor je težko razumljiv ali celo nerazumljiv.

**Pisno** ocenjevanje znanja

Pred vsakim pisnim ocenjevanjem znanja se v razredu opravi pisno ali ustno preverjanje znanja.

Posamezne pisne naloge so ovrednotene s točkami. Število možnih točk je zabeleženo ob vsaki nalogi. Vsaka pisna naloga je opremljena s seštevkom skupnih točk in z ocenjevalno lestvico.

Pri pisnem ocenjevanju znanja se uporabljajo naslednji kriteriji:

50 % - 62 % = zadostno (2)

63 % - 76 % = dobro (3)

77 % - 89 % = prav dobro (4)

90 % - 100 % = odlično (5)

S pisnim ocenjevanjem se preverja:

- poznavanje in raba jezika

- bralno razumevanje

- pisno sporočanje (vrednotimo: sporočilnost /komunikativno ustreznost, vsebino in jezikovno pravilnost)

**Popravljanje nezadostnih ocen pisnega ocenjevanja znanja**

Nezadostno oceno popravljajo pisno, po večkratnih poskusih imajo možnost zagovora, če so dosegli 45 % možnih točk.

Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

Če dijak pri pisnem ocenjevanju znanja prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu test odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno.

**Vpisovanje ocen**

Ocene, pridobljene z ustnim ocenjevanjem znanja, se vpišejo z modro barvo.

Ocene, pridobljene s pisnim ocenjevanjem znanja, se vpišejo z rdečo barvo.

Ocene morebitnih seminarskih nalog, govornih nastopov in dosežkov s tekmovanj, se vpišejo z zeleno barvo.

**Pridobivanje in zaključevanje ocen**

Dijak pridobi v šolskem letu več ocen.

Ocene, vpisane v redovalnico, so enakovredne.

Zaključna ocena se praviloma določi na podlagi povprečne ocene. Za pozitivno zaključeno oceno ob koncu pouka mora imeti dijak pozitivne ocene iz vseh vsebinskih sklopov.

**Popravni izpiti**

Pisni del vsebuje 50 %, ustni del 50 % končne ocene.

Za zadostno oceno mora učenec iz pisnega in ustnega dela doseči 45 %.

Kriterij ocenjevanja je enak kot pri pisnem ocenjevanju znanja. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Če dijak pri popravnem izpitu prepisuje ali uporablja nedovoljene pripomočke, se mu izpit odvzame in se ga oceni z nezadostno oceno. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

O načinu izvedbe ocenjevanja in s kriteriji ocenjevanja znanja učitelj dijake seznani na začetku šolskega leta.

Vodja aktiva: Alenka Žuntar

## Umetnost

Splošni okvir ocenjevanja določajo Pravilnik o ocenjevanju znanja v srednjih šolah in učni načrti za predmet. Dijaki so z načini preverjanja in ocenjevanja ter roki za ocenjevanje znanja seznanjeni na začetku šolskega leta. Roki so zapisani v e-Asistentu. Ocenjevanje je javno, dijak mora biti z oceno seznanjen v predpisanem roku. Učitelj dijake vnaprej seznani z vsebino in obsegom snovi, ki bo predmet ocenjevanja.

Pripravila: Tatjana Vuković, prof. um. zgod. in soc.

**Oblike in načini ocenjevanja znanja**

Ocenjuje se: znanje, razumevanje, obdelava in predstavitev podatkov, izdelki, sodelovanje, napredek v znanju.

V šolskem letu 2024/2025 bodo dijaki pridobili najmanj štiri ocene, in sicer:

* oceno za ustni preizkus znanja,
* dve oceni za likovni nalogi,
* oceno za seminarsko nalogo.

**Minimalni standardi znanja**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| PODROČJA LIKOVNEGA USTVARJANJA  Slikarstvo, kiparstvo, arhitektura, krajinska arhitektura, fotografija grafika, risba in umetna obrt | Dijak:   * se seznani z izborom kakovostnih umetniških del, * se seznani z izborom kakovostnih umetniških del iz slovenskega okolja oz. izborom svetovnih likovnih umetnin, * izostri občutljivost do stvaritev preteklosti, * se seznani z izborom kakovostnih umetniških del s področja industrijskega, grafičnega in tekstilnega oblikovanja, * razume in doživlja umetnost kot področje različnih zvrsti ter njen pomen za kulturno in ustvarjalno izražanje. | Ustno |
| VAROVANJE SNOVNE IN NESNOVNE KULTURNE DEDIŠČINE  Muzejska in galerijska stroka  Restavratorstvo | Dijak:   * spozna ključne muzejske in galerijske ustanove v Sloveni in tujini, * pozna in razume pomen varstva zaščitene kulturne premične i nepremične dediščine, * pozna osnovne konservatorske in restavratorske postopke, * v neposrednem okolju poišče primere ustrezne oz. neustrezne obnove kulturne dediščine ter se kritično opredeli do problema. | Ustno |
| UMETNOSTNA ZGODOVINA  Likovni slogi  Likovna motivika | Dijak:   * razume odvisnost med družbenim dogajanjem in nastankom umetniških del, * spozna različna umetnostnozgodovinska gibanja in obdobja, * ob primerih likovnih del razbere motiv in vsebino likovnih del. | Ustno |
| IKONOGRAFIJA IN IKONOLOGIJA | Dijak:   * doživlja posamezna umetniška dela, slogovne in ikonografske sklope, * spoznava raznovrstnost izražanja likovnih motivov, vsebin, tehnik in konceptualnih pristopov. | Ustno |
| LIKOVNO USTVARJANJE | Dijak:   * s pomočjo risarskih izrazil upodobi kompozicijo po opazovanju, domišljiji ali spominu, pri tem upošteva kompozicijska načela, * na lastnem likovnem delu poglobi principe risanja predmetov in prostora. | Pisno |

**KRITERIJI OCENJEVANJA**

**Ustno ocenjevanje**

Pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaku načeloma zastavi tri vprašanja. Postavlja lahko podvprašanja in tako ugotavlja globino in obseg povezovanja snovi.

Dijaka se takoj po končanem spraševanju seznani z oceno in jo tudi kratko utemelji (opozori na napake, neustrezno interpretacijo rezultatov, napačno razumevanje).

Ocena se glede na znanje dijaka določi po naslednjih kriterijih:

* **odlično (5)**: se oceni dijaka, ki pozna s kurikulom predpisano snov podrobno, jo razume, samostojno reproducira, se jasno izraža, zna povezati dejstva in na podlagi teoretičnih izhodišč oblikuje svoja stališča,
* **prav dobro (4)**: se oceni dijaka, ki zanesljivo obvlada učno snov, ter dela le manjše napake pri povezovanju dejstev,
* **dobro (3)**: se oceni dijaka, ki obvlada osnovno predpisano znanje, toda pri uporabi in povezovanju dejstev ni zanesljiv in samostojen. Ne dela bistvenih napak pri razlaganju dejstev,
* **zadostno (2):** se oceni dijaka, ki pozna 40% učne snovi, v minimalnem obsegu od zahtevanega in ob podpornih vprašanjih, ponovi, navede, našteje, prepozna določene pojave, dogodke in procese,
* **nezadostno (1)**: se oceni dijaka, ki ne pozna učne snovi, je nezanesljiv, njegovi odgovori so nejasni in raztrgani. Ne dosega znanja minimalnega standarda, predpisanega v LDN. Tudi ob učiteljevi pomoči ne dosega prepoznavanja.

Vprašanja za ustni preizkus znanja obsegajo učno snov s področja likovnega ustvarjanja, likovne motivike, likovnih vsebin, muzeologije, restavratorstva ter področja varovanja snovne in nesnovne kulturne dediščine.

Ustno ocenjevanje je napovedano za vse dijake v razredu (tudi dijaki s statusom športnika, dijaki s posebnimi potrebami). Če je dijak na dan napovedanega ustnega ocenjevanja upravičeno odsoten (starši sporočijo odsotnost ali vnaprej napovedana odsotnost), se dogovorimo o novem datumu preizkusa znanja prvo šolsko uro, ko je prisoten pri pouku.

V primeru moje odsotnosti ali športnih aktivnosti, se je prav tako potrebno ponovno dogovoriti za nov datum ocenjevanja znanja.

Dijaki so pravočasno obveščeni o ustnem preverjanju znanja najmanj dva tedna pred ocenjevanjem.

Ustni preizkus znanja poteka po predhodnem utrjevanju znanja.

**Ocenjevanje likovnih izdelkov**

Dijak v šolskem letu 2024 izdela dve likovni nalogi.

Dijak upodobi izbrano vsebino po opazovanju, domišljiji ali spominu ter oblikuje motiv v harmoničnih ali kontrastnih barvah. Likovni motiv je lahko realističen ali stiliziran. Dijaki izdelujejo nalogi ročno s pripomočki (ravnilo, škarje, barvni kolaž, časopisni papir, zavrženi in odsluženi predmeti).

**Merila za vrednotenje likovnih izdelkov**

Odlično (5): rešitev likovnega problema in zmožnost besednega opisovanja likovnih pojmov, inovativno reši posredovani likovni problem, samostojno poveže že usvojena spoznanja z novo-spoznavnimi likovnimi pojmi.

Prav dobro (4): dobro reši posredovani likovni problem, ob minimalni pomoči razčleni in razloži posredovane likovne pojme, novo-spoznavne likovne pojme uporabi pri likovnem izražanju.

Dobro (3): zadovoljivo reši posredovan likovni problem, ob zmerni pomoči razčleni in razloži posredovane likovne pojme, novo-usvojena spoznanja uporabi pri likovnem izražanju, delno reši posredovan likovni problem.

Zadostno (2): ob veliki pomoči razčleni in razloži posredovane likovne pojme, z večjo pomočjo poveže že usvojena znanja z novo-spoznavnimi likovnimi pojmi, ne reši likovnega problema.

Negativno (1): ne razčleni in ne razloži posredovanih likovnih pojmov, ne more povezati usvojenih spoznanj z novo-spoznavnimi likovnimi pojmi.

**Ocenjevanje seminarske naloge**

Ocenjuje se oblikovanje naslovne strani, oblika in vsebina seminarske naloge, slikovni viri, zaključek, viri (uporaba knjižnih in spletnih virov), jezikovna pravilnost, sodelovanje, konzultacije in upoštevanje terminov ter drugih navodil. Seminarska naloga naj bo narejena v programu Powerpoint.

**Popravljanje negativne ocene**

Dijak popravlja oceno iz vsebin, pri katerih ni dosegel minimalnih standardov znanja. Negativno oceno dijak popravlja na enak način, kot je bila pridobljena. Izjema so lahko dijaki, ki imajo z odločbo o usmeritvi prilagojen učni program. Datum se določi po dogovoru z učiteljem.

**Kršitve pravil pri ocenjevanju**

Če pri ustnem ocenjevanju učitelj dijaka zaloti pri uporabi nedovoljenih pripomočkov oziroma drugih kršitvah pravil, ga oceni z negativno oceno.

**Zaključevanje ocen ob koncu pouka**

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu in ni nujno aritmetična sredina pridobljenih ocen.

**Popravni, dopolnilni in predmetni/diferencialni izpiti**

Popravni izpit opravlja dijak, ki ima ob zaključku pouka nezadostno oceno. Dopolnilni izpit opravlja dijak, ki do zaključka pouka pri predmetu oziroma programski enoti ni bil ocenjen. Predmetni izpit opravlja dijak, ki hitreje napreduje ali izboljšuje končno oceno predmeta oziroma programske enote, diferencialni izpit pa, če se želi vpisati v drug izobraževalni program. V primeru preusmeritve, učitelj določi vsebino diferencialnega izpita in o tem seznani dijaka. Izpiti potekajo ustno, tako da učitelj pripravi najmanj 5 izpitnih listkov s tremi vprašanji.

Dijak, ki v 1. ocenjevalnem obdobju ni pridobil potrebnega števila ocen zaradi odsotnosti od pouka, ima možnost pridobitve ocene do konca 1. ocenjevalnega obdobja – v nasprotnem primeru je neocenjen. Neocenjen in negativno ocenjen dijak v prvem ocenjevalnem obdobju, oceno popravlja v začetku 2. šolskega polletja.

Dijak, ki ni pridobil potrebnega števila ocen zaradi odsotnosti od pouka, ima zadnjo možnost pridobitve ocene v drugem prvem in prvem tednu junija (o točnem datumu, načinu in obsegu snovi se dogovorim z dijakom/dijakinjo). V nasprotnem primeru je dijak/dijakinja neocenjen (NOC).

Dijak ne more biti ob koncu šolskega leta ocenjen pozitivno, če v zadnjem ocenjevalnem oz. obeh ocenjevalnih obdobjih nima nobene pozitivne ocene.

Dijak, ki v 2. ocenjevalnem obdobju ni pridobil nobene pozitivne ocene, tudi, če je 1. ocenjevalno obdobje pozitivno, ima popravni izpit. Popravni izpit obsega snov celotnega šolskega leta.

Drugače se lahko obravnava samo dijake, ki so bili dlje časa odsotni od pouka zaradi bolezni (zdravniško potrdilo) oz. imajo status vrhunskega športnika.

Dijak je ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjen, če ima obe ocenjevalni obdobji ocenjeno pozitivno.

Dijak opravlja dopolnilni izpit, če do zaključka pouka pri predmetu ni bil ocenjen. Na dopolnilnem izpitu se preverja in ocenjuje znanje iz obdobja šolskega leta, v katerem dijak ni pridobil ocene oz. zadostnega števila ocen in je bil neocenjen. Dopolnilni izpit se ocenjuje ustno pred komisijo.

Merila in kriteriji ocenjevanja znanja pri predmetu Umetnost so enaka za ustni preizkus znanja, dopolnilni, popravni in predmetni izpit.

## Geografija

MINIMALNI STANDARDI OCENJEVANJA ZNANJA

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| ČLOVEK IN POKRAJINA | * z dveh fotografij, ki ju primerja, prepozna najmanj 5 različnih pokrajinskih elementov, * razloži vplive najmanj treh raznovrstnih geografskih dejavnikov na četrtega, * pripravi načrt za izvedbo in izvede najmanj eno terensko delo, * na zemljevidih treh različnih meril ugotovi resnično razdaljo med krajema in s stranmi neba opiše pot med njima, * prebere tematski zemljevid in v atlasu poišče vsak toponim iz indeksa, * opiše vplive naravnih in družbenih dejavnikov na poklic oz. dejavnost, za katero se izobražuje, * opiše dve naravni nesreči, ki nastaneta brez vpliva človeka in dve, na kateri lahko vpliva človek, * izdela preprosto oceno tržne vrednosti parcel v dveh izbranih pokrajinah. | Pisno in ustno |
| POKRAJINSKA PESTROST SLOVENIJE | * napravi načrt enodnevnega izleta oziroma strokovne ekskurzije v eno od slovenskih pokrajin z utemeljitvijo razlogov za obisk, * s pomočjo prometnega zemljevida napiše navodilo šoferju za vožnjo iz kraja v kraj, ki sta drug od drugega oddaljena najmanj 100 km, * napravi kratek turistični oglas za svoj kraj, * na tematskem zemljevidu prepozna območja negativne prirodne rasti in praznjenja (depopulacije) v Sloveniji in za enega razloži vzroke za ta proces, * ob fotografiji ugotovi različne vplive gospodarstva na pokrajino in ocenjuje možnost za nadaljnji razvoj gospodarskih in drugih dejavnosti, * razloži najmanj tri izbrane sodobne družbeno-geografske procese v Sloveniji  (npr. migracijo, suburbanizacijo, terciarizacijo, depopulacijo …), * našteje dejavnosti in našteje podjetja, v katerih se bo lahko zaposlil. | Seminarska naloga/plakat/ustno |
| SLOVENIJA V EVROPI IN V SVETU | * s pomočjo atlasa v preglednici naredi analizo SWOT o geografski legi Slovenije v Evropi, * v 10 glavnih stavkih napravi geografske orise sosednjih držav, * s pomočjo atlasa za vsako evropsko državo pove 10 značilnosti, * iz podatkov v preglednici ali na grafu razbere mesto Slovenije po izbranem merilu v Evropski uniji, * na zemljevidu pokaže in imenuje pokrajine, kjer živijo slovenske manjšine, * našteje najmanj dve državi, kjer živijo slovenski izseljenci, in najmanj tri države, kjer živijo slovenski zdomci, in jih pokaže na zemljevidu. | Pisno in ustno |
| SODOBNI SVET IN GEOGRAFSKI PROCESI V NJEM | * s pomočjo literature poišče tri podatke, s katerimi dokaže večjo gospodarsko razvitost ene države od druge, * na podlagi časovnih podatkov skicira časovni graf in napove prihodnji razvoj, * iz časovnega grafa ali preglednice interpolira manjkajoče vrednosti, * opiše najmanj tri vzroke in posledice pretoka ljudi in dobrin v geografskem prostoru, * opiše najmanj tri spremembe v kmetijstvu, industriji in komunikacijah v zadnjih 50 letih, * na tematskem zemljevidu sveta pokaže območja hitre rasti števila prebivalstva in opiše najmanj tri vzroke in tri posledice hitre rasti prebivalstva, * opiše najmanj tri raznovrstne socialne lastnosti oz. značilnosti prebivalstva, * iz grafa razbere strukturo izrabe posameznih energijskih virov izbrane države, * našteje in opiše najmanj 5 okoljskih problemov sodobnega sveta in pojasni vzroke zanje, * za okoljski problem, ki ga sam izbere, opiše način njegovega reševanja, * na tematskem zemljevidu sveta izbere tri aktualna krizna žarišča in pojasni vzroke zanje, * imenuje in opiše najmanj eno posledico procesa planetarizacije oz. globalizacije za njen/njegov poklic. | Pisno/ustno |

NAČINI OCENJEVANJA ZNANJA PO PROGRAMIH

V šolskem letu 2024/2025 bodo dijaki pridobili najmanj pet ocen, in sicer:

* oceni iz dveh pisnih ocenjevanj znanja,
* oceno iz ustnega ocenjevanja znanja,
* oceno iz priprave in predstavitve krajše seminarske naloge/referata ali iz drugega načina ocenjevanja znanja,
* oceno iz urejenosti zvezka.

Ocenjuje se lahko tudi: plakate, seminarske naloge, učne liste, domače naloge, poročila iz ekskurzij ali z ogledov razstav, delo v skupini, PPT predstavitve, govorne nastope, izdelke …

Pri ocenjevanju se upošteva znanje in razumevanje obravnavanih vsebin, zmožnost analize, sinteze in interpretacije, organizacije dela in sodelovanje v skupini …

KRITERIJI OCENJEVANJA ZNANJA

1. **Pisno ocenjevanje**

Dijaki so z načinom pisnega ocenjevanja seznanjeni na začetku šolskega leta. Z dijaki na začetku šolskega leta določimo datume za pisno ocenjevanje znanja.

Pisno ocenjevanje znanja obsega naloge iz temeljnih vsebin predmeta, ki so določene v učnem načrtu, vključuje pa vprašanja objektivnega, strukturiranega in problemskega tipa. Preverjanje in ocenjevanje ne zajema zgolj nižjih, temveč tudi višje taksonomske stopnje.

Če je negativno ocenjenih več kot polovica dijakov, se pisno ocenjevanje ponovi. Dijaki, ki so na pisnem ocenjevanju ocenjeni negativno ali dijaki, ki želijo oceno izboljšati, oceno popravljajo v ponavljalnem roku, za datum se dogovorijo s profesorjem. Dijaki, ki ne pišejo testa, pišejo test v ponavljalnem roku po dogovoru s profesorjem.

Minimalni standardi znanja predstavljajo stopnjo znanja, spretnosti, veščine ali kakovost izdelka, ki je potrebna za pozitivno oceno.

Kriteriji pisnega in vseh ostalih načinov ocenjevanja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocene** | **%** |
| 1 (nzd) | 0–44,5 |
| 2 (zd) | 45–59,5 |
| 3 (db) | 60–74,5 |
| 4 (pdb) | 75–89,5 |
| 5 (odl) | 90–100 |

1. **Ustno ocenjevanje**

Dijaki so ustno ocenjeni predvidoma enkrat letno. Ustno ocenjevanje je lahko napovedano in v dogovoru z dijaki ali nenapovedano.

Kriteriji ustnega ocenjevanja

**Odlično (5):** Dijak jasno in podrobno opredeljuje in pojasnjuje geografske pojme, navaja primere, informacije ustrezno povezuje med sabo in z vsakdanjim življenjem, jasno in korektno argumentira, analizira in sintetizira, ugotovitve kritično vrednoti. Uporablja geografsko terminologijo.

**Prav dobro (4):** Dijak  opredeljuje in razume geografske pojme, informacije  povezuje in argumentira. Uporablja strokovno terminologijo. Opiše, razloži, utemelji s svojimi besedami, ilustrira na primeru, vendar so prisotne občasno manjše pomanjkljivosti.

**Dobro (3):** Dijak uporablja geografsko terminologijo, opredeli ključne pojme, analizira in povezuje informacije, ponovi in razume, kar je slišal oz. si zapisal ob razlagi, vendar pomanjkljivo.

**Zadostno (2):** Dijak navaja in pojasni temeljne informacije. V minimalnem obsegu zahtevanega in/ali ob podpornih vprašanjih ponovi, navede, našteje, prepozna … Ne zna navesti ustreznih primerov, razložiti snovi s svojimi besedami. Učitelj veliko pomaga pri odgovorih.

**Nezadostno (1):** Dijak ne pozna ali ne razume temeljnih obravnavanih geografskih pojmov, navaja laična izkustvena in nepopolna dejstva ter informacije.

1. **Kriterij za ocenjevanje govornega nastopa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **0,5 (zadovoljivo)** | **1 (dobro)** | **2 (odlično)** |
| **Razumevanje vsebine** | Ne prepozna ali delno prepozna osrednjo temo, a še to ob pomoči zapiskov, v večini ne razume vsebine. | Povzame temo besedila, vsebino podaja ob pisni predlogi, govori delno prosto, razume vsebino. | Obvlada temo besedila, prosto govori, ne potrebuje pisne predloge. |
| **Zgradba** | Ni ustrezne vsebinske členitve; manjka kateri od elementov (uvod, jedro, zaključek). | Posamezni deli besedila so ustrezno razdeljeni in jim je namenjena ustrezna dolžina. | / |
| **Besedišče in govor** | Govori knjižno, vključuje nekaj neknjižnih besed. Skopo izražanje, skromno besedišče, kratke povedi, mašila.  Govor: tih, nerazločen, počasen, monoton. | Govori knjižno, uporablja primerno besedišče, a skromnejše. Zgradba povedi je sprejemljiva, a ne brez pomanjkljivosti.  Govor: tekoč z manjšimi zatikanji, včasih nerazločen, včasih pretih, včasih počasen, na trenutke monoton. | Govori knjižno, uporablja bogato besedišče, pravilne besedne oblike in pravilno zgradbo povedi. Govor: tekoč, primerno glasen, razločen, primerno hiter, razgiban. |
| **Nastop** | Nesamozavesten, boječ, govorica telesa je neprimerna, redek stik s poslušalci. | Včasih boječ, govorica telesa je na trenutke izražena, stik s poslušalci je vzpostavljen na vsake nekaj časa. | Samozavesten, govorica telesa je primerna, stik s poslušalci je vzpostavljen. |
| **Upoštevanje časovne omejitve** | Predstavitev je prekratka ali predolga. | Dolžina predstavitve je ustrezna. | / |
| **Odgovarjanje na vprašanja učitelja ali dijakov o temi eseja** | Dijak zna delno odgovoriti, odgovor je skop, navede le nekaj zdravorazumskih informacij. | Dijak delno odgovori, pokaže na delno poznavanje obravnavane teme. | Dijak ustrezno odgovori na vprašanja in pokaže na poznavanje obravnavane teme. |

1. **Ocenjevanje priprave in predstavitve krajše seminarske naloge (referata) in poročil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **PODROČJE OCENJEVANJA** | **OCENJEVALNA LESTVICA** | **DOSEŽENE TOČKE** |
| **Urejenost naloge** | **-** Urejenost naslovnice (ime, sedež šole, vrsta naloge, naslov, avtor, mentor, kraj, datum)  - Kazalo (Naslovi, podnaslovi, slikovno gradivo , grafi, tabele…)  - Struktura: uvod, jedro, zaključek.  - Slikovni material (oštevilčene slike, tabele z naslovi in legendami).  - Navajanje literature in virov. | **0-2**            **0-2**        **0-2**    **0-2**        **0-2** | **\_\_\_/10** |
| **Vsebina naloge** | - Ustreznost in natančnost obravnave teme-  - Poznavanje in razumevanje problema.  - Analiziranje, sinteza in vrednotenje problema.  - Umestitev v širši družbeni okvir.  - Vključevanje aktualnih vsebin. | **0-2**    **0-2**    **0-2**   **0-2**  **0-2** | **\_\_\_/10** |
| **Govorni nastop** | -Jasnost, nazornost, jedrnatost.  - Primerno izražanje v književnem jeziku.  - Primernost neverbalne komunikacije.  - Suverenost.  - Kreativnost, nastop brez branja …  - Časovna omejitev. | **0-1**  **0-1**    **0-1**    **0-1**  **0-1**    **0-1** | **\_\_/6** |
| **Uporaba različnih didaktičnih pripomočkov** | - Filmi, PowerPoint predstavitev, delovni listi, plakat …) | **0-2** | **\_\_/2** |
| **Obvladovanje snovi** | - Obvlada podrobnosti v zvezi z nalogo, pokaže poznavanje in razumevanje predstavljene teme. | **0-2** | **\_\_/2** |
|  |  | **Skupaj točke** | **\_\_\_/30** |

1. **Kriteriji za ocenjevanje PowerPoint predstavitve**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRITERIJ** | **OPISNIK** | **OCENJEVALNA LESTVICA** | **DOSEŽENE TOČKE** |
| **Urejenost** | - naslovnica  - struktura  - slikovni material  - navajanje virov, literature  - preglednost, estetski vidik | **0-2**  **0-2**  **0-2**  **0-2**  **0-2** | **\_\_\_/10** |
| **Vsebina** | - poznavanje in razumevanje predstavljene teme  - umestitev v širši družbeni kontekst, vključevanje aktualnih vsebin | **0-2**  **0-2** | **\_\_\_/4** |
| **Govorni nastop** | - jasnost, nazornost, jedrnatost  - izražanje v knjižnem jeziku  - primernost neverbalne komunikacije  - suverenost, kreativnost  - prosto govorjenje  - časovna omejitev | **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1**  **0-1** | **\_\_\_/6** |
| **Skupaj točke** | | | **\_\_\_/20** |

1. **Ocenjevanje plakatov/miselnih vzorcev/slik ali drugih izdelkov …**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elementi/Ocena** | **0-1 točka** | **2-3 točke** | **4-5 točk** |
| **Preglednost** | - nepregledno  - gradivo je nelogično in nejasno organizirano | - premalo pregledno  - vsebuje veliko gradiva, ki pa je premalo jasno in logično organizirano | - pregledno  - čitljivo  - dobro organizirana vsebina |
| **Urejenost vsebine** | - veliko pomembnih idej in ključnih besed manjka  - navaja nepomembne podatke ali pojme  - navaja cele stavke  -posamezni deli niso povezani z vsebino | - določene pomembne ideje in ključne besede manjkajo  - navaja daljše povedne zveze  - nekateri deli predstavitev niso povezani z vsebino | - ključne točke so ustrezno poudarjene  - navedene so le ključne besedne zveze  - vsi deli so povezani z vsebino |
| **Likovna pestrost** | - likovno površno  - neestetsko izdelano | - likovno neoriginalno in občasno površno  - glavne ideje se po ničemer ne ločujejo od manj pomembnih dejstev | - likovno zanimiv izdelek  - glavne ideje so ustrezno poudarjene |
| **Originalnost in kreativnost** | - idejno neoriginalen izdelek, brez kreativnosti | - izdelek dokazuje nekaj kreativnosti | - idejno zelo originalen izdelek, ki dokazuje veliko kreativnost |
| **Slovnična pravilnost** | - izdelek ima mnogo slovničnih napak | - izdelek ima nekaj slovničnih napak | - izdelek ima do dve slovnični napaki  - izdelek nima slovničnih napak |

1. **Kriteriji za ocenjevanje zvezka**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KRITERIJ OCENJAVANJA** | **OPISNIK** | **ŠT. TOČK** |
| 1 | **Preglednost, natančnost, nazornost** | - zapis učne snovi je zbran v enem zvezku, je pregleden, natančen in čitljiv, razvidni so naslovi in podnaslovi …  - zapis večine učne snovi je natančen, pregleden in nazoren …  - v zvezku je tudi učna snov iz drugega predmeta, učna snov je zapisana tudi v drugih zvezkih, zapis učne snovi je večinoma nepregleden, nenazoren, nenatančen, čitljivost je slaba …  - v zvezku je tudi učna snov drugega predmeta, učna snov je zapisana v večih drugih zvezkih ali listih, snov je zapisana površno, nepregledno, čitljivost je slaba… | 0-3 |
| 2 | **Samostnojnost pri izdelavi** | - dijak izdela zapis vse učne snovi sam  - dijak ima v zvezku kopije zapisov svojih sošolcev  - dijak je zapisal zelo malo učne snovi | 0-2 |
| 3 | **Sosledje učnih vsebin** | - vsa učna snov je zapisana v pravilnem zaporedju  - nekaj učne snovi manjka, nekaj snovi ni zapisane v pravilnem zaporedju  - veliko učne snovi ni zapisane, učna snov ni zapisana v pravilnem zaporedju | 0-2 |
| 4 | **Število opravljenih domačih nalog** | - dijak je opravil vse domače naloge (učne liste/samostojno delo …)  - dijak je rešil polovico domačih nalog  - dijak je rešil manj kot polovico domačih nalog | 0-2 |
| 5 | **Pravočasna oddaja** | - dijak je oddal zvezek do dogovorjenega termina  - dijak je oddal zvezek po dogovorjenem terminu | 0-1 |
|  |  | **Možne točke:** | **10** |

**POPRAVLJANJE NEGATIVNO OCENJENEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA**

Dijaki, ki so bili ob koncu ocenjevalnega obdobja negativno ocenjeni ali neocenjeni, popravljajo oceno s pisnim ali ustnim preizkusom, ki zajema negativno ocenjeno snov. Datum se določi po dogovoru s profesorjem.

**KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU**

Če pri pisnem ali ustnem ocenjevanju učitelj dijaka zaloti pri prepisovanju ali uporabi nedovoljenih pripomočkov oziroma drugih kršitvah pravil, ga oceni z negativno oceno.

**ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU POUKA**

Končna ocena je sestavljena iz vseh ocen, ki jih dijak pridobi v šolskem letu.

**POPRAVNI, DOPOLNILNI IN DIFERENCIALNI IZPITI**

Izpiti potekajo ustno, tako da učitelj pripravi najmanj 5 izpitnih listkov s tremi vprašanji. V primeru prepisov dijakov učitelj določi vsebino diferencialnega izpita in o tem seznani dijaka.

## Kemija

**Minimalni standardi znanja:**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| **POGLED V SVET SNOVI** | * Dijak zna snovi razvrstiti po izbranem kriteriju(naravna/pridobljena, kovina/nekovina, zmes/čista snov) * Zna iz podanega masnega deleža ali koncentracije določiti sestavo raztopine * Zna s pomočjo podanih informacij izbrati primerno topilo glede na topljenec * Zna razložiti pomen simbolov za nevarne snovi * Zna razložiti zgradbo P.S.E. * Zna s pomočjo periodnega sistema razložiti zgradbo atoma izbranega elementa * Zna zapisati simbole/formule za reprezentativne elemente/spojine; * Zna opredeliti kemijsko reakcijo kot snovno in energijsko spremembo; * Zna urediti preproste kemijske enačbe; * Zna opisati lastnosti in uporabo osnovnih polimerov( PE, PP, najlon, teflon…) | Pisno in/ali ustno |
| **KEMIJA IN OKOLJE-ZRAK,**  **VODA,**  **TLA** | * Dijak zna opredeliti sestavo zraka * Zna razložiti fizikalne in kemijske lastnosti plinov in jih poveže z njihovo uporabo ter pomenom za življenje * Zna opredeliti lastnosti kisika in zapisati kemijske enačbe za reakcije različnih elementov s kisikom * Prepozna enostavne redoks reakcije * Zna našteti glavne vire onesnaženja zraka, vode in tal, glavne onesnaževalce in opiše vplive na okolje * Pozna strukturno formulo molekule vode | Pisno in/ali ustno |
| **KEMIJA IN**  **PREHRA-**  **NA** | * Dijak opredeli pojem hranilo in našteje hranilne snovi * Iz označb na živilih zna razbrati vsebnost posameznih hranil in aditivov in glede na to oceni primernost živila za pogosto uporabo v prehrani * Zna razložiti splošno formulo aminokislin * Zna razložiti razliko med esencialnimi in neesencialnimi aminokislinami * Zna razložiti, kako je zaporedje aminokislin v beljakovinski molekuli povezano z raznolikostjo beljakovin * Zna opisati posledice premajhnega vnosa beljakovin v organizem * Pozna osnovno klasifikacijsko shemo delitve ogljikovih hidratov * Zna razložiti vlogo in pomen glukoze, škroba in glikogena v organizmu * Razlikuje med maščobami in maščobnimi kislinami * Zna razložiti razliko med nasičenimi in nenasičenimi maščobnimi kislinami * Zna razložiti vpliv nasičenih in nenasičenih maščobnih kislin na organizem * Zna razložiti, kaj so aditivi in zakaj se dodajajo živilom. | Pisno in/ali ustno |

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA MED ŠOLSKIM LETOM**

V šolskem letu 2024/25 bodo dijaki pridobili najmanj štiri ocene, in sicer:

* Tri pisne ocene
* Eno ustno oceno

Ocenjuje se lahko tudi učne listke, PPT predstavitve.

**KRITERIJI OCENJEVANJA**

**PISNO OCENJEVANJE**

Dijaki so z načinom pisnega ocenjevanja seznanjeni na začetku šolskega leta. Z dijaki na začetku šolskega leta določimo datume za pisno ocenjevanje znanja. Datumi so razvidni iz e-Asistenta.

Če je negativno ocenjenih 40 in več % dijakov, se pisno ocenjevanje ponovi, vpišejo se vse ocene. Dijaki, ki so na pisnem ocenjevanju negativni ali dijaki, ki želijo oceno izboljšati, oceno popravljajo v ponavljalnem roku, za datum se dogovorijo z učiteljem. Dijaki, ki ne pišejo testa, pišejo test v ponavljalnem roku po dogovoru s profesorjem.

**KRITERJI PISNEGA OCENJEVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| OCENE | % |
| 1 (nzd) | 0-49 |
| 2 (zd) | 50-62 |
| 3 (db) | 63-75 |
| 4 (pdb) | 76-88 |
| 5 (odl) | 89-100 |

**KRITERIJ PRI USTNEM OCENJEVANJU**

Pri ustnem ocenjevanju mora dijak obvladati naslednja znanja za posamezno oceno.

**ODLIČNO**: se oceni dijaka, ki pozna s kurikulom predpisano snov podrobno, jo razume, samostojno reproducira, se jasno izraža, zna povezati dejstva in na podlagi teoretičnih izhodišč oblikuje svoja stališča.

**PRAV DOBRO**: se oceni dijaka, ki zanesljivo in solidno obvlada učno snov, ter dela le manjše napake pri povezovanju dejstev.

**DOBRO**: se oceni dijaka, ki obvlada osnovno predpisano znanje, toda pri uporabi in povezovanju dejstev ni zanesljiv in samostojen. Ne dela bistvenih napak pri razlaganju dejstev.

**ZADOSTNO:** se oceni dijaka, ki pozna 50% učne snovi, v minimalnem obsegu od zahtevanega in ob podpornih vprašanjih, ponovi, navede, našteje, prepozna določene pojave, dogodke in procese.

**NEGATIVNO**: se oceni dijaka, ki ne pozna učne snovi, je nezanesljiv, njegovi odgovori so nejasni in raztrgani. Ne dosega znanja minimalnega standarda, predpisanega v LUP. Tudi ob učiteljevi pomoči ne dosega prepoznavanja in reprodukcije.

**OPISNI KRITERIJI ZA OCENJEVANJE USTNE PREDSTAVITVE IZBRANE TEME**

1. STRUKTURA PREDSTAVITVE IN VSEBINA
2. STIL PREDSTAVITVE
3. KVALITETA POWER POINT PREDSTAVITVE
4. JEZIK

**1. Struktura predstavitve in vsebina** ( zaporedje, zanimivost)

3 točke

* Nastop je jasno zgrajen iz uvoda (= predstavitev govorca, glavna ideja predstavitve in napoved kako bo prestavitev potekala), jedra (v katerem je glavna ideja obrazložena) ter zaključka (= povzetek povedanega).
* Vsebina je v smiselnem zaporedju.
* Vsebina se osredotoča na bistveno in zanimivo.

2 točki

* Nastop je sicer sestavljen iz uvoda, jedra in zaključka, a prehodi so nejasni.
* Vsebina je podana v dokaj smiselnem zaporedju.
* V glavnem se osredotoča na bistveno in zanimivo.

1 točka

* Nastop nima jasnega uvoda ali zmanjka časa za zaključek.
* Zaporedje podajanja ni sistematično.
* Veliko je naštevanja, nezanimivih podatkov, vsebina se ponavlja.

0 točk

* Nastop nima niti uvoda niti zaključka niti glavne osrednje misli.

**2. Stil predstavitve** (sproščenost/tekočnost podajanja, uporaba vizualnega gradiva, ustreznost dolžine/timing)

3 točke

* Predstavitev je podana sproščeno in tekoče.
* Kandidat si je pripravil le oporne točke na karticah, ki pa jih skoraj ne uporablja.
* Med nastopom kandidat ves čas smiselno uporablja vizualno gradivo.
* Med nastopom ima kandidat ves čas stik z občinstvom (eye contact).
* Govori jasno in glasno.
* Predstavitev je ustrezno dolga.

2 točki

* Kandidat nastopa dokaj sproščeno, jezik je tekoč.
* Kandidat si je pripravil oporne točke na karticah, ki jih občasno uporablja.
* Med nastopom uporablja vizualno gradivo.
* Med nastopom ima kandidat občasno stik z občinstvom (eye contact).
* Govori dokaj jasno in glasno.
* Dolžina predstavitve ne presega +/- 20% dogovorjenega časa.

1 točka

* Kandidat govori naučen tekst in / ali si pogosto pomaga z zapiski.
* Tu in tam uporabi vizualno gradivo ali ga uporabi le na koncu predstavitve.
* Med nastopom skoraj nima stika z občinstvom.
* Kandidat ne govori vedno jasno ali dovolj glasno.
* Dolžina ne presega +/- 40% dogovorjenega časa.

0 točk

* Kandidat v glavnem bere.
* Kandidat vizualnega gradiva sploh ne uporabi.
* Med nastopom nima stika z občinstvom.
* Kandidat govori zelo nejasno ali preveč tiho, da bi ga občinstvo slišalo.
* Nastop odstopa od dogovorjenega časa za več kot -40%.

**3.Kvaliteta power point predstavitve** (urejenost, relevantnost, zanimivost, jezikovna pravilnost)

3 točke

* Drsnice v sliki in besedi poudarijo bistvo vsebine.
* Na drsnicah ni večjih oziroma skoraj ni manjših jezikovnih napak.

2 točki

* Na drsnicah je preveč besedila ali ni dobro organizirano oz. zaradi izbora napačnih barv slabše vidno.
* Na drsnicah sta ena ali dve večji napaki oz. nekaj manjših jezikovnih napak.

1 točka

* Na drsnicah je celotno besedilo predstavitve ali pa je besedilo slabo vidno.
* Na drsnicah je več večjih napak oz. pogoste manjše jezikovne napake.

0 točk

* Kandidat ne pripravi power pointa.

**4.Jezik in izgovorjava**

1. Točke

* Kandidat pravilno uporablja že usvojene jezikovne strukture. Napak je malo, ali pa jih kandidat sam popravi.
* Kandidat uporablja pestro besedišče, ki je primerno temi in poslušalcem. Izgovorjava je ustrezna.
* Osvojeno in na novo pripravljeno besedišče uporablja smiselno in ustrezno glede

na kontekst.

* Kandidat si je pripravil le oporne točke na karticah, ki jih občasno uporablja.

2 točki

* Kandidat dokaj pravilno uporablja že usvojene jezikovne strukture. Napak je malo, a jih sam dijak ne zazna.
* Kandidat uporablja dokaj raznoliko in ustrezno besedišče, ki je primerno situaciji in v glavnem pravilno izgovarjano.
* Opazne so posamezne napačne rabe na novo naučenega besedišča.
* Kandidat si je pripravil oporne točke na karticah, ki jih občasno uporablja.

1. točka

* Kandidat dela dokaj pogoste slovnične napake, občasno tudi večje.
* Besedišče je večinoma ustrezno, vendar skromno in ponavljajoče.
* Opazne so pogostejše napačne rabe, ki pa še ne ovirajo razumevanja.
* Kandidat govori naučen tekst in / ali si pogosto pomaga z zapiski.

0 točk

* Kandidat v glavnem bere.
* Jezikovne napake so tako pogoste, da je sporočilo nerazumljivo.
* Besedišče je neustrezno glede na situacijo.
* Opazne so pogoste napačne rabe besed, zaradi česar je onemogočeno razumevanje.

Kandidat izgubi točko za vsak dan, ko je zamudil z oddajo power point predstavitve.

|  |
| --- |
| **Kriterij:**  11-12 točk = 5 (odlično) 10 točk = 4 (prav dobro)  8-9 točk = 3 (dobro) 6-7točk = 2 (zadostno) |

**POPRAVLJANJE NEGATIVNO OCENJENEGA OCENJEVALNEGA OBDOBJA**

Dijaki , ki so bili ob koncu ocenjevalnega obdobja negativno ocenjeni ali neocenjeni, popravljajo oceno s pisnim ali ustnim preizkusom, ki zajema negativno ocenjeno snov. Datum se določi po dogovoru s profesorjem.

**KRŠITVE PRAVIL PRI OCENJEVANJU**

Če pri pisnem ali ustnem ocenjevanju učitelj dijaka zaloti pri prepisovanju ali uporabi nedovoljenih pripomočkov oziroma drugih kršitvah pravil, ga oceni z negativno oceno.

**ZAKLJUČEVANJE OCEN OB KONCU POUKA**

Pri zaključevanju ocen on koncu pouka se upošteva samo boljše ocene.

**MERILA IN NAČINI OCENJEVANJA PRI POPRAVNIH IZPITIH**

Dijak, ki je na koncu pouka negativno ocenjen, opravlja popravni izpit. Izpiti potekajo ustno, tako, da učitelj pripravi najmanj 5 izpitnih listkov s tremi vprašanji. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi kot med šolskim letom. Kriterij ocenjevanja je enak kot pri ustnem ocenjevanju znanja. Učitelji izpitno gradivo oddajo v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

**DOPOLNILNI IN DIFERENCIALNI IZPITI**

V primeru prepisov dijakov, učitelj določi vsebino diferencialnega ali dopolnilnega izpita in o tem seznani dijaka.

## Športna vzgoja

**Minimalni standardi znanja:**

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** |
| --- | --- |
| Atletika in splošna kondicijska priprava | * vztrajnost v teku 15 minut v lastnem tempu * demonstracija vaj za ogrevanje * atletska abeceda |
| Odbojka | * obvladanje odbojev v omejenem prostoru * osnove tehnike udarca na mreži * preciznosti podaje * tehnike zgornjega servisa * uspešnost v igri 6:0 |
| Namizni tenis | * obvladanje pravilne drže loparja * obvladovanje pravilen postavitve telesa * uspešnost v igri 1:1;2:2 |
| Košarka | * igra 3:3 na en koš, * uspešnost v igri in smotrna uporaba tehničnih in taktičnih elementov * polaganje žoge po dvokoraku * blokada na strani žoge, |
| Nogomet | * igra 4+1 * uspešnost v igri in smotrna uporaba tehničnih in taktičnih elementov |

|  |  |
| --- | --- |
| Ocenjevalna lestvica Opisnik za: ATLETIKO | |
| 5 | Dijak:  -pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju,  -tekoče in pravilno izvede suvanje krogle,  -tekoče in pravilno izvede nizki start,  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek, pri pulzu 160 udarcev, 15 min. |
| 4 | Dijak:  -v glavnem pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju.  -izvede suvanje krogle, z manjšimi napakami,  -izvede nizki start z manjšimi napakami,  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek,pri pulzu 160 udarcev, 14 min. |
| 3 | Dijak:  - slabše pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju.  -izvede suvanje krogle, z večjimi napakami,  -izvede nizki start z večjimi napakami,  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek, pri pulzu 160 udarcev, 13 min. |
| 2 | Dijak: - zelo slabo pozna atletske izraze in delovanje človekovega telesa v mirovanju in gibanju  -izvede suvanje krogle z večjimi napakami  -izvede nizki start z večjimi napakami  -zmore dolgotrajnejši neprekinjeni tek, pri pulzu 160 udarcev, 10 min. |
| 1 | Dijak:  -ne oprani nobene izbrane naloge |

|  |  |
| --- | --- |
| Ocenjevalna lestvica Opisnik za: NOGOMET | |
| 5 | Dijak:  -tehnično pravilno vodi žogo (menjaje- notranji in zunanji del stopala), z boljšo nogo, med podstavki,  -pravilno izvede udarec z določenim delom stopala iz vodenja (nart, zunanji del stopala) in je uspešen v zadevanju vrat. |
| 4 | Dijak:  -dela manjše napake pri vodenju(menjaje-notranji in zunanji del stopala) z boljšo nogo, med podstavki,  -dela manjše napake pri izvedbi udarca z določenim delom stopala iz vodenja (nart, zunanji del stopala, notranji del stopala ) in je uspešen v zadevanju vrat. |
| 3 | Dijak:  - dela večje napake pri vodenju (menjaje –notranji in zunanji del stopala) z boljšo nogo med podstavki,  -dela večje napake pri izvedbi udarca z določenim delom stopala iz vodenja (nart, zunanji del stopala, notranji del stopala ) in je uspešen v zadevanju vrat. |
| 2 | Dijak:  -obvlada vodenje med podstavki le z enim delom stopala boljše noge.  -pri udarcu na vrata obvlada le enega od navedenih( nart, zunanji del stopala, notranji del stopala) in je manj uspešen v zadevanju vrat. |
| 1 | Dijak:  - ne opravi izbrane naloge. |

**POTREBNO ŠTEVILO OCEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **Polletje** | **Skupaj** |
| * 1. polletje | 2 |
| * 1. polletje | 2 |

**Merila in načini ocenjevanja pri popravnih izpitih:**

Dijak, ki ima ob koncu šolskega leta zaključeno oceno nezadostno, opravlja popravni izpit. Pri ocenjevanju veljajo enaki minimalni standardi, kot med šolskim letom.

**Seznanitev dijakov:**

Učitelj prvo šolsko uro pouka seznani dijake z načrtom ocenjevanja znanja v tekočem šolskem letu.

Vodja aktiva: Darko Horvat

## Informacijske tehnologije in podjetništvo

**Načrt pripravil:**

Franc Lipuš – teoretični pouk

Franc Lipuš – praktični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMATSKI SKLOP** | **MINIMALNI STANDARDI ZNANJA** | **NAČIN OCENJEVANJA** |
| **Informatika** | * pravilno piše in pošilja elektronska sporočila, * pozna glavne sestavne dele osebnega računalnika, opiše njihovo vlogo in funkcije, * uporabi licenčno programsko opremo in razume pomen avtorskih pravic, * uporabi operacijski sistem: sistemska programska orodja (pogone, mape in datoteke), * izdela dokument s pomočjo urejevalnikov besedil po privzeti, drugi razpoložljivi predlogi in dela z več hkrati odprtimi dokumenti, * spremeni način prikaza strani, uporabi orodje za povečanje, * oblikuje besedilo po predhodnih navodilih z uporabo ukazov preko menijskih in orodnih vrstic, * vstavi in oblikuje besedilo, slike, izrezke, organigrame, grafikone in tabele, * izdela dokumente z uporabo slogov in dodaja kazala, * izdela dokumente za serijsko tiskanje (pisma, nalepke), * vstavi in briše prelome strani v dokumentu, * doda ali spremeni besedilo v glavi in nogi, * shrani dokumente na različne načine, * določi nastavitve izpisov za natis: celotnega sporočila, izbrane vsebine sporočila, določenega števila kopij, * uporabi oblačne storitve za arhiviranje podatkov, * uporabi možnost skupne rabe dokumentov za učinkovito delo v skupini, * uporabi programsko opremo za zaščito računalnika, | pisno  ustno  ocenjevanje vaj  ocenjevanje samostojne naloge |
| **Podjetništvo in komuniciranje** | * razvrsti podjetja glede na pravni status, * načrtuje in oblikuje poslovno dejavnost, * spremlja sodobne gospodarske tokove in problematiko podjetništva, * poišče in razvrsti konkurenčna podjetja, * izvaja dejavnosti timskega dela, * razvija natančnost, doslednost, zanesljivost pri lastnem delu in razvija sodelovanje med sodelavci, * izdela poslovne dokumente in razvija komunikacijske spretnosti v poslovnih pogovori * uporabi verbalno in neverbalno komuniciranje, * uporabi poslovno terminologijo, | ustno  pisno  ocenjevanje izdelka |
| **Tehniško risanje, priprava dokumentacije, integrirane vsebine** | * uporablja strokovno terminologijo * zna izdelati tehnično dokumentacijo * pozna delavniško risbo * uporablja računalnik pri delu tehniškega risanja | ocenjevanje vaj |
| **3D modeliranje** | * seznani se s konstrukcijo 3D modela, * pripravi 3D model za tisk na podlagi parametrov tiskalnika, * uporabi ustrezen material za 3D tisk, * sestavi tiskano vezje, ga pripravi za izdelavo in ga tudi izdela. | ocenjevanje vaj |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Za pozitivno oceno je potrebno zbrati 50 % vseh možnih točk (točkovnik je razviden iz testa). Za višje ocene se točke razdelijo linearno. Če je negativno ocenjenih več kot 40% dijakov, se ocenjevanje ponovi. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjeno z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 0 % - 49 %  nzd (1) | 50 % - 62 %  zd (2) | 63 % - 77 %  db (3) | 78 % - 89 %  pdb (4) | 90 % - 100 %  odl (5) | |

**Popravljanje negativne ocene**

Dijak popravlja oceno iz vsebin, pri katerih ni dosegel minimalnih standardov znanj. Negativno oceno dijak popravlja na enak način, kot je bila pridobljena. Izjema so lahko dijaki, ki imajo z odločbo o usmeritvi prilagojen učni program. V primeru, da je 40% ali več dijakov pri pisnem ocenjevanju ocenjenih negativno, se ocenjevanje ponovi.

**Zviševanje ocene**

Dijaki imajo možnost zviševati pozitivne ocene. Oceno dijak zvišuje na enak način kot je bila pridobljena in v času, ki je predviden za popravljanje ocen.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Pri ustnem ocenjevanju učitelj načeloma učencu postavi tri vprašanja. Postavlja lahko podvprašanja in tako ugotavlja globino in obseg povezovanja snovi. Dijaka takoj po končanem spraševanju seznani z oceno in jo tudi kratko utemelji (opozori na napake, neustrezno interpretacijo, napačno razumevanje).

Ocena se glede na znanje dijaka določi po naslednjih kriterijih:

* **odlično (5):** Pri vseh vprašanjih in nalogah je nedvoumno, da dijak predelano snov pozna celovito in natančno, sposoben je povezovati ločene dele snovi, razmišlja logično, povezuje teorijo in prakso, nakazane probleme rešuje samostojno, rezultate pa ustrezno interpretira.
* **prav dobro (4):** Odgovori na vprašanja so celoviti, vendar dijak snov nekoliko slabše povezuje, pri podrobnejši razlagi potrebuje malenkostno pomoč učitelja, napake so skoraj nepomembne.
* **dobro (3):** Dijak s pomočjo podvprašanj odgovori na zastavljena vprašanja, vendar ne odgovarja povsem prepričljivo intekoče, potrebuje pomoč učitelja.
* **zadostno (2):** Dijak pozna vsaj polovico pravilnih odgovorov, nalogo rešuje ob navodilih učitelja. Snov pozna le v osnovah, v minimalnem obsegu od zahtevanega in ob podpornih vprašanjih, navede, našteje, prepozna, napake so pogoste, le težko jih popravlja, pri odgovarjanju je negotov.
* **nezadostno (1):** Dijak je kljub pomoči učitelja pri posredovanju odgovorov neuspešen in ne odgovori niti na polovico zastavljenih vprašanj, učne snovi ne pozna. Ne dosega znanja minimalnega standarda, predpisanega v letni učni pripravi.

**Izdelek oz. storitev z zagovorom**

Dijaki morajo opraviti vse predpisane vaje/izdelke. Vaje/izdelke ocenjujemo na osnovi ocenjevalnega lista po kriterijih, ki so zapisani in predstavljeni dijakom pred izdelavo vaje/izdelka.

Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več):

* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ocena iz praktičnega pouka v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.

Zaključevanje ocen

Vse ocene morajo biti do konca ocenjevalnega obdobja pozitivne, sicer dijak ni pozitivno ocenjen. Zaključne ocene ne oblikujemo z izračunavanjem aritmetične sredine pridobljenih ocen. Pri določanju končne ocene se poleg pridobljenih ocen lahko upošteva tudi dijakovo sodelovanje pri pouku, odnos do dela, opravljanje šolskih in domačih zadolžitev ter urejenost zvezka.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Na popravnem izpitu je zajeta snov celega šolskega leta. Popravni izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Za ustni izpit mora učitelj pripraviti izpitne listke s tremi vprašanji. Če dijak ni oddal izdelkov/ vaj, jih mora oddati pred opravljanjem izpita.

## Elektrotehnika 1

**Načrt pripravil:**

Anita Uran – teoretični pouk in vaje

Zdravko Nemec – praktični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

Minimalni standard znanja – teoretični pouk in vaje

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naslov sklopa** | **Minimalni standardi znanja** | **Način pridobitve ocene** |
| Enostavni električni krog | * Našteje osnovne električne veličine, zapiše njihove oznake in enote * Našteje, opiše in nariše vrste električne napetosti * Nariše simbole izvorov električne napetosti * Razloži definicije za električno napetost, tok, upornost in prevodnost | Pisno in/ali ustno |
| Vezave porabnikov v električnem krogu | * Nariše električno shemo vzporedne, zaporedne in sestavljene vezave porabnikov in na njej označi vse električne veličine * Zapiše I. in II. Kirchhoffov zakon * Računa električne veličine v zaporedni, vzporedni vezavi porabnikov | Pisno in/ali ustno |
| Sestavljene vezave porabnikov | * Računa električne veličine v sestavljeni vezavi porabnikov * Reši problemske naloge iz realnih električnih krogov * Opiše in nariše delilnik napetosti | Pisno in/ali ustno |
| Realni električni krogi | * Izračuna stanje obremenjenega vira napetosti * Določi padec napetosti v prenosnem vodu * Določi potenciale sestavljenih el. virov | Pisno in/ali ustno |
| Elektrostatični pojavi in učinki ter magnetni pojavi in učinki | * Pojasni pojem električno polje * Našteje veličine električnega polja, zapiše njihove oznake in enote * Pojasni pojema kapacitivnost, kondenzator * Nariše simbole za kondenzator * Opiše zgradbo ploščatega kondenzatorja * Opiše splošne lastnosti in zakonitosti vzporedne, zaporedne vezave kondenzatorjev * Računa električne veličine v zaporedni, vzporedni in sestavljeni vezavi kondenzatorjev * Izračuna magnetno poljsko jakost in gostoto magnetnega pretoka v različnih zračnih tuljavah * Odčita iz magnetilne karakteristike, * Določi presek železnega jedra in število ovojev. | Pisno in/ali ustno |

Minimalni standard znanja – praktični pouk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naslov sklopa** | **Maximalni in minimalni standard** | **Način pridobitve ocene** |
| VPD,  Spajkanje elementov v tiskano vezje | * Zna izmeriti osnovne električne veličine * Zna estetsko in funkcijonalno zaspajkati osnovne gradnike električne kroge in opravi osnovne meritve * Spoji elektronskih elementov mehansko in električno delujejo v tiskanem vezju | - sprotna kontrola dela  - ocena vezja  - ocena izdelka  - odnos do dela, opreme,  sošolcev  - upoštevanje VPD  - poročilo |
| Analogni in digitalni merilni instrument,  Meritve električnih  količin | * Pred priključitvijo pravilno izbere merilne funkcije merilnega instrumenta in izvede meritve * Upornosti merjencev * Prisotno napetost na izvoru napetosti * Izmeri delovni tok porabnika * Za vse navedene meritve zna narisati vezalne sheme merjenca in instrumenta * Loči enosmerne ter izmenične veličine | - sprotna kontrola dela  - ocena vezja  - ocena izdelka  - odnos do dela, opreme,  sošolcev  - upoštevanje VPD  - poročilo |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doseženi odstotek v %** | **Ocena** |
| od 0 do 49,5 | Nezadostno (1) |
| od 50 do 62,5 | Zadostno (2) |
| od 63 do 75,5 | Dobro (3) |
| od 76 do 87,5 | Prav dobro (4) |
| od 88 do 100 | Odlično (5) |

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **dijak ni pozitivno ocenjen** |
| * + Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov.   + Izraža se zelo slabo.   + Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, …   + Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči.   + Večino nalog ni sposoben reševati samostojno.   + Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti.   + Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * + Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje.   + Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne.   + Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane.   + Najraje odgovarja z: DA ali NE.   + Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak.   + Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * + Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti.   + V znanju se pojavljajo vrzeli.   + Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva.   + Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki.   + Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi.   + Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * + Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov.   + Znanje ima utrjeno, brez vrzeli.   + Pri izražanju je samostojen.   + Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen.   + Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke.   + Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * + Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede.   + Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja.   + Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive.   + Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

Ustno se pri elektrotehniki 1 ocenjuje znanje in razumevanje definicij, pravil in zakonitosti, interpretacija in analiza problema ter reševanje kratkih nalog. Dijaku se postavijo najmanj tri vprašanja.

**Ocenjevanje pri praktičnem pouku – PRA**

Pri ocenjevanju delovnega poročila pri praktičnem pouku je pomembno, da se

ocenjevanje osredotoči na ključne vidike, kot so strokovnost, natančnost, jasnost

poročila ter samostojnost pri delu.

Uskladitev meril za ocenjevanje dijakov :

Pri ocenjevanju znanja iz praktičnega dela veljajo naslednja merila:

ODLIČNO; dobi učenec:

* če upošteva (samostojno) zaporedje del ( pozna tehnološki postopek)
* če upošteva pravila varstva pri delu
* če uporablja pravilna (ustrezna ) orodja
* če nalogo opravi v predvidenem času ali prej
* če pri diagnostični nalogi zna sam ugotoviti napako in da zna postopek za

popravilo

* če zna teoretično razložiti delovanje sistema, ki je v okvari in vzrok za nastalo

okvaro ter možne posledice za celotni sklop

* če zna samostojno uporabljati ustrezno literaturo (priročnike)
* če ima pozitiven (pravilen) odnos do predmeta dela
* če upošteva red in čistočo pri delu
* če pokaže pri delu določeno rutino dela

PRAV DOBRO; dobi učenec:

* če upošteva zaporedje del (pozna tehnološki postopek) v celoti ali mu delno

pomaga učitelj

* če upošteva pravila varstva pri delu (v celoti ali delno)
* če uporablja pravilna (ustrezna ) orodja
* če nalogo opravi v predvidenem času ali v 30% podaljšanju
* če zna v manjšem obsegu teoretično razložiti delovanje sistema, ki je v okvari in

vzrok za nastalo okvaro

* če zna uporabljati ustrezno literaturo (priročnike) samostojno ali s pomočjo učitelja
* če ima pozitiven odnos do predmeta dela
* če upošteva red in čistočo pri delu

DOBRO; dobi učenec:

* če s pomočjo učitelja zna oz. upošteva zaporedje pri opravljanju dela (upošteva

pravilen tehnološki) postopek

* če upošteva pravila varstva pri delu in da mu pri tem pomaga učitelj
* če uporablja večinoma ali delno ustrezno orodje in pripomočke
* če nalogo opravi v 50 % podaljšanem času
* če zna delovanje sklopa, ki ga popravlja samostojno ali mu pri tem pomaga učitelj
* če skrbi za red in čistočo med opravljanjem naloge

ZADOSTNO; dobi učenec:

* če zna s pomočjo učitelja oziroma s pomočjo pisnega opisa zaporedja (postopka)

opraviti nalogo

* če upošteva najnujnejša pravila varnega dela
* če zna uporabljati že izbrano orodje
* če delo opravi v 80% časovnem podaljšanju
* če upošteva red in čistočo ter odnos

Povratna informacija

Po oceni delovnega poročila je pomembno, da učenec prejme povratno informacijo o

svojih napakah in pomanjkljivostih ter pohvalo za dobro opravljene naloge. Tako se

lahko uči iz svojih napak in izboljša svoje delo v prihodnje.

To omogoča ne le objektivno ocenjevanje, ampak tudi spodbujanje učenčevega

razvoja in strokovnosti pri delu.

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnega ocenjevanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naslov sklopa | Vsebine ocenjevanja | datum |
| Enostavni električni krog | Potence, predpone, enote, simboli in oznake v elektrotehniki, elektrina, potencial | 26.9.2024 |
|  | Upornost v odvisnosti od materiala, upornost v odvisnosti od temperature, omov zakon | 23.10.2024 |
| Vezave porabnikov v električnem krogu | Zaporedna vezava R, vzporedna vezava R, delilnik tok in napetosti | 4.12.2024 |
| Sestavljene vezave porabnikov | Mešana vezava R, izkoristek, moč | 5.2.2025 |
| Elektrostatični pojavi in učinki | Električno polje, kondenzator, vezave C | 9.4.2025 |
| Magnetni pojavi in učinki | Magnetno polje, tuljava, inducirana napetost | 28.5.2025 |

Glede na možne nepredvidene dogodke se lahko v dogovoru med učiteljem, razrednikom in dijaki časovni razpored preverjanja in ocenjevanja tudi nekoliko spremeni.

Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.
* Praktični pouk:
* ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju.

Zaključevanje ocen

Dijak, ki ni pozitivno ocenjen pri vseh delih strokovnega modula (teoretični in/ali praktični del) ne more biti na koncu šolskega leta pozitivno ocenjen. Popravni izpit opravlja iz tistih delov modula, ki so ocenjeni negativno.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Pri dopolnilnih, popravnih in drugih izpitih se končna ocena sestoji iz pisnega in ustnega dela izpita. Dogovorjeno razmerje je: **70% pisni del in 30% ustni del.**

V kolikor mora dijak opravljati tudi **praktični del** modula, je ta ovrednoten z **20%, pisni del 50%, ustni del 30%** skupne ocene. Ocenjevalna lestvica za končno oceno je seštevek točk pisnega in ustnega ocenjevanja in je sledeča:

* 0 - 49,5%        negativno (1)
* 50 - 62,5%      zadostno (2)
* 63 - 75,5%      dobro (3)
* 76 - 87,5%      prav dobro (4)
* 88 - 100%    odlično (5)

Pri ustnem delu izpita dobi dijak po tri vprašanja. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami. Število točk pomeni število odstotkov pri končni oceni.

## Elektronske komponente

**Načrt pripravil:**

Zdravko Nemec – teoretični pouk

Minimalni standardi znanja

Minimalni standard je tisto znanje, ki ga mora dijak izkazati za pozitivno oceno. Določen je na podlagi katalogov znanja.

Minimalni standard znanja – teoretični pouk

| **Učni sklop** | **Minimalni standard znanj** | **Način ocenjevanja** |
| --- | --- | --- |
| Načrtovanje in sestavljanje elektronskih vezij | Dijak:  • loči prevodne, neprevodne in polprevodne snovi ter pozna njihovo uporabo,  • opredeli poglavitne lastnosti polprevodniških snovi,  opiše lastnosti diod in njihovo uporabo v elektronskih vezjih (usmerniška dioda, LED, prebojna dioda, fotodioda…),  • našteje in nariše gradnike enostavnega napajalnika (transformator, usmernik, stabilizator…),  • opredeli pojem ojačenje, našteje primere uporabe ojačevalnikov in glavne karakteristike,  • opiše glavne značilnosti in uporabo bipolarnega tranzistorja kot stikalo in kot ojačevalnega elementa. | Pisno in/ali ustno |
| Merjenje količin in vrednotenje merilnih rezultatov | * pozna osnovne merilne metode * opiše principe delovanja in namen uporabe merilnih instrumentov * opiše merilne postopke za preizkušanje pravilnosti delovanja | Pisno in/ali ustno |
| Uporabljanje programskih orodij za načrtovanje, simulacijo in dokumentiranje elektronskih vezij | * pozna osnovna programska orodja za simulacijo in načrtovanje vezij ter izgradnjo tehniške dokumentacuje. | Pisno in/ali ustno |
| Upoštevanje ukrepov za varno delo z elektronskimi napravami | * našteje nevarnosti, ukrepe in postopke za preprečevanje poškodb pri delu, * opredeli nevarnosti za človeka in okolje pri delu z električnimi napravami. |  |

Merila in načini ocenjevanja znanja med šolskim letom

**Pisno ocenjevanje znanja**

Kriterij pri pisnem ocenjevanju znanja, izražen v odstotkih.

|  |  |
| --- | --- |
| **Doseženi odstotek v %** | **Ocena** |
| od 0 do 49,5 | Nezadostno (1) |
| od 50 do 62,5 | Zadostno (2) |
| od 63 do 75,5 | Dobro (3) |
| od 76 do 87,5 | Prav dobro (4) |
| od 88 do 100 | Odlično (5) |

Enak kriterij velja pri popravljanju in ponavljanju pisnega ocenjevanja znanja. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja je obvezno, če je več kot 40 % dijakov ocenjenih z negativno oceno. Ponavljanje pisnega ocenjevanja znanja ni obvezno za dijake, ki so dosegli pozitivno oceno, lahko pa v dogovoru z učiteljem pristopijo in izboljšujejo oceno.

**Ustno ocenjevanje znanja**

Opisni kriterij za ustno ocenjevanje znanja

|  |
| --- |
| **Ocena: nezadostno (1)** |
| * Pozna samo drobce učne snovi, zamenjuje pojme, obnavlja snov povsem zmedeno, ali pa ne zadene bistva posameznih pojmov. * Izraža se zelo slabo. * Pogost odgovor na vprašanje je: ne znam, se ne spomnim, me ni bilo, ne vem, … * Definicij, obrazcev in pravil se ne spomni, kljub učiteljevi pomoči. * Večino nalog ni sposoben reševati samostojno. * Učiteljeve pomoči ne zna izkoristiti. * Pogosto odgovora na zastavljeno vprašanje sploh ni moč dobiti. |
| **Ocena: zadostno (2)** |
| * Reprodukcija znanja je skopa in revna, vendar vsebuje še bistvene elemente, na katerih je mogoče graditi pri dijaku nadaljnje znanje. * Pravil in obrazcev samostojno ne zna navesti, ob učiteljevi pomoči pa zna ugotoviti, ali spada v kontekst ali ne. * Izraža se pomanjkljivo, misli so nepovezane. * Najraje odgovarja z: DA ali NE. * Pri reševanju nalog se mu pojavlja dosti napak. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti le deloma, saj snovi ne razume v celoti. |
| **Ocena: dobro (3)** |
| * Reprodukcija znanja je solidna in vključuje razumevanje snovi, vendar brez posebne globine in podrobnosti. * V znanju se pojavljajo vrzeli. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, vendar ne pozna bistva. * Izraža se dobro. Odgovori na vprašanja so kratki. * Naloge samostojno rešuje, pojavljajo se napake, ki so standardne pri takšnem razumevanju učne snovi. * Učiteljevo pomoč zna izkoristiti. |
| **Ocena: prav dobro (4)** |
| * Reprodukcija znanja zajema točno dojemanje bistva pojmov. * Znanje ima utrjeno, brez vrzeli. * Pri izražanju je samostojen. * Pravila, definicije in obrazce samostojno napiše, in pozna tudi njihov pomen. * Napake, ki se pojavljajo pri nalogah so redke. * Učiteljeva pomoč mu ni potrebna. Uporabi jo samo zato, da se bolje prilagodi njegovim zahtevam. |
| **Ocena: odlično (5)** |
| * Reprodukcija znanja je zelo jasna in jo je mogoče prekinjati z dodatnimi vprašanji, pri tem pa se dijak ne zmede. * Pri izražanju izkazuje samostojnost in se sproti popravlja. * Napake, ki se pojavljajo tudi pri zahtevnejših nalogah so zanemarljive. * Učiteljeve pomoči ne potrebuje, pač pa jo uporablja v dialogu z njim. |

Časovni razpored ocenjevanja znanja

Časovni razpored pisnega ocenjevanja

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ODDELEK | 1. PISNO | 2. PISNO | 3. PISNO | 4. PISNO | 5. PISNO |
| 1EL1  1EL2 | 6.11.2024  5.11.2024 | 19.12.2024  15.12.2024 | 02.02.2025  03.02.2025 | prvi teden maj | 6.6.2025  7.6.2025 |

Glede na možne nepredvidene dogodke se lahko v dogovoru med učiteljem, razrednikom in dijaki časovni razpored preverjanja in ocenjevanja tudi nekoliko spremeni.

Število pridobljenih ocen

Minimalno število ocen, ki jih dijak mora pridobiti skozi šolsko leto (ocen lahko pridobi tudi več).

* Teoretični pouk:
* ena pisna ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju,
* ena ustna ocena v celotnem šolskem letu.

Zaključevanje ocen

Dijak je pozitivno ocenjen, če doseže pri teoretičnem in praktičnem delu pozitivno oceno.

Končno oceno modula predstavlja vsota povprečnih končnih ocen teoretičnega in praktičnega dela, pomnoženih z deležem ur pouka posameznega dela v šolskem letu glede na skupne ure pouka modula.

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih

Merila in načini ocenjevanja znanja na izpitih (popravni, predmetni, dopolnilni) so enaka kot med šolskim letom.

Če dijak v enem izmed ocenjevalnih obdobij ni dosegel minimalnega standarda znanja in tega ni uspel doseči niti do konca pouka, je ocenjen z negativno oceno in opravlja popravni izpit.

Učitelj dijaka, ki ima popravni ali predmetni ali dopolnilni izpit, seznani s potekom izpita in minimalnimi standardi znanja, ki jih mora dijak usvojiti za pozitivno oceno. Ti minimalni standardi so enaki kot med šolskim letom. Učitelj izpitno gradivo odda v tajništvo vsaj 1 dan pred izpitom, kjer se hrani do izvedbe izpita.

Popravni izpit zajema učno snov celotnega šolskega leta. V primeru, da je dijak negativno ocenjen samo pri teoretičnem (praktičnem) delu strokovnega modula, se mu lahko pozitivno ocenjen praktični (teoretični) del strokovnega modula prizna in ni sestavni del popravnega izpita.

Pri opravljanju popravnega izpita iz teoretičnega dela strokovnega modula predstavlja pisni del izpita 70% končne ocene in ustni del izpita 30% končne ocene. Za ustni del izpita učitelj priprave nabor listkov s po tremi vprašanji, dijak pa naključno izbere enega izmed njih. Vsako vprašanje je ovrednoteno z 10 točkami, ki pomenijo število odstotkov pri končni oceni teoretičnega dela izpita.